ÇSGB
T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

UDH
T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

İŞKUR

DTGM
Deniz Ticaret Genel Müdürlüğü

TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İLE

DENİZ TİCARETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

27 Mayıs 2015

TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İLE

DENİZ TİCARETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR:

Bu protokolde taraflar; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü olup, bu protokol aşağıda belirtilen koşullarda taraflarca kabul edilmiştir.

2. KISALTMALAR VE TANIMLAR:

UDHB	:	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,
İŞKUR	:	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,
DTGM	:	Deniz Ticareti Genel Müdürlüğünü,
e-İŞKUR	:	Türkiye İş Kurumunun hizmetlerini elektronik ortamda sunmak üzere kullandığı yazılım programını,
İstihdam Görevlisi	:	Bu protokol kapsamındaki İŞKUR hizmetlerinin sunulması amacıyla DTGM tarafından görevlendirilen en az lisans mezunu personeli,
İş ve Meslek Danışmanı:		İş ve meslek danışmanı kadro veya pozisyonunda çalışan İŞKUR personelini,

ifade eder.

3. AMAÇ:

Bu protokolle İŞKUR ile DTGM arasında;

İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak amacıyla UDHB birimlerindeki İŞKUR Hizmet Noktalarına başvurarak denizcilik sektöründe iş arayanlara UDHB birimleri tarafından görevlendirilen istihdam görevlileri ile İŞKUR iş ve meslek danışmanları tarafından sunulacak hizmetlerin koordinasyonunun sağlanması amaçlanmaktadır.

4. KAPSAM:

Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için İŞKUR ile DTGM arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

5. YÜKÜMLÜLÜKLER:

Bu Protokol hükümlerinin yürütülmesinde taraflar aşağıdaki görev ve yükümlülükleri üstlenir.

A-) TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) UDHB birimleri tarafından görevlendirilen istihdam görevlilerini belirtilen görevleri yerine getirebilmeleri için e-İŞKUR yazılım programını kullanmak amacıyla yetkilendirerek bu görevlilere eğitim, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,

b) Talep halinde UDHB birimleri tarafından görevlendirilen istihdam görevlilerince İŞKUR'a yönlendirilen denizcilik sektöründe iş arayanlara iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunmak, bu kişileri aktif işgücü programlarına yönlendirmek ve durumlarına uygun açık işlere yerleştirmek,

c) İŞKUR'a yönlendirilen denizcilik sektöründe iş arayanlara sunulan hizmetlere ilişkin istatistiksel bilgilerin DTGM tarafından görülebilmesini sağlamak,

B-) DENİZ TİCARETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) İhtiyaç duyulan birimlerde sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantılı bilgisayarı bulunan ve uygun çalışma ortamına sahip İŞKUR Hizmet Noktası kurmak,

b) İŞKUR hizmetlerinin sunulması amacıyla en az lisans mezunu yeterli sayıda kadrolu personeli istihdam görevlisi olarak görevlendirmek,

İstihdam görevlileri e-İŞKUR portalı üzerinden aşağıdaki işlemleri yapmaya yetkilidir:

1- Denizcilik sektöründe iş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
2- Denizcilik sektöründe iş arayanların profiline uygun açık işleri sorgulamak,
3- Denizcilik sektöründe iş arayanların iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
4- Denizcilik sektöründe iş arayanların aktif işgücü programlarına başvurusunu yapmak ve takip etmek,
5- Özel sektör işvereninin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak,
6- Denizcilik sektöründe işten çıkarılanların işsizlik sigortası ödeneği başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,

c) Görevlendirilen personelden, altıncı maddede belirtilen kurallara uyacağına dair taahhütname alarak İŞKUR'a vermek.

d) Bu hizmetlerin yürütülmesinde görevlendirilen istihdam görevlileri hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

6. BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ:

Denizcilik sektöründe iş arayanlar ve işverenlerden alınan bilgiler, İŞKUR hizmetlerinin dışında hiçbir amaç için kullanılamaz. Kanunen yetkili kılınan makamların talimatı ile bilgi verilmesi bu hükmün istisnasıdır.

7. PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH:

İşbu protokol, imzalandığı tarihten itibaren üç yıl süre ile geçerlidir. Protokol, değişen şartlara ve toplumsal gelişmelere bağlı olarak tarafların mutabakatıyla revize edilir. Taraflardan herhangi biri sürenin bitiminden üç ay önce Protokolün iptaline ilişkin bir talepte bulunmadığı takdirde, Protokol aynı şartlarda üç yıl daha yenilenmiş sayılır.

8. DELİL SÖZLEŞMESİ:

İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilafta; İŞKUR'un kayıtları, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 199 uncu maddesi ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 22 nci maddesi geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

9. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ:

İşbu protokolün yorumlanmasından ve uygulamasından doğan ihtilaflar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir.

10. YÜRÜRLÜK TARİHİ:

İşbu protokol taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

11. METİN VE İMZA:

11 maddeden oluşan işbu protokol taraflarca 27.05.2015 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

Dr. Nusret YAZICI **Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü**	**Mustafa ÇALIŞKAN** **Deniz Ticareti Genel Müdür V.**