

İş Tanımı

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA DANIŞMANI

İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP-2)

Arka Plan

İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP-2), Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ve Türk Kızılay tarafından uygulanan, Dünya Bankası tarafından yönetilen ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projedir. Projenin amacı, Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler (GKAS) ve Türk vatandaşlarının istihdam edilebilirliklerinin artırılarak işgücü piyasasına erişimlerinin desteklenmesi ile Sosyal Uyum Yardımı (SUY-ESSN) programı faydalanicılarının işgücü piyasasına geçişlerinin desteklenmesidir.

Kapsam ve Amaç

Proje kapsamında, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler ve Projeler Dairesi Başkanlığında, izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerini yürütmek, proje kapsamında ihtiyaç duyulan koordinasyon ve desteği sağlamak ve teknik danışmanlık sunmak üzere 1 kişilik İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Danışmanlığı hizmeti alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Nitelikler ve Beceriler

a) İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Danışmanında bulunması zorunlu nitelik ve beceriler

- Üniversitelerin lisans ve/veya yüksek lisans düzeyinde iktisadi ve idari bilimler, sosyoloji, istatistik ve endüstri mühendisliği ile ilgili bölümlerinden birinden mezun olmak,
- Proje döngüsü yönetimi veya İzleme, Değerlendirme ve Raporlama sistemi tasarlama ve/veya İzleme, Değerlendirme ve Raporlama faaliyetlerini yürütme konusunda en az 2 yıl deneyim sahibi olmak;
- Türkçeyi ve İngilizceyi sözlü ve yazılı olarak akıcı şekilde kullanabilmek,
- Nicel ve/veya nitel araştırma yöntemleri ve veri yönetimi (veri toplama, veri temizleme, veri analizi vb.) ile ilgili bilgiye sahip olmak,

- Orta ve/veya ileri seviye Excel çalışma yetkinliğine sahip olmak.

b) İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Danışmanında Tercihen bulunması beklenen nitelik ve beceriler

- Özellikle istatistiksel analiz programları (STATA, SAS, SPSS gibi) başta olmak üzere, işle ilgili mesleki yazılımları ve ofis yazılımlarını iyi derecede kullanabilmek,
- Nicel/nitel araştırma yöntemlerinden en az birinde akademik araştırma ve/veya profesyonel saha tecrübesine sahip olmak öncelikli tercih sebebidir,
- Excel’de Pivot tablo, Veri analizi, Veri modeli yaratma, Anahtar Performans Gösterge analizi vb. çalışmaları yapabilmek ve makro yazabilmek öncelikli tercih sebebidir,
- Performans izleme çerçevesi, indikatör referans dokümanı, aktivite, çıktı ve sonuç takip sistemlerini tasarlama, ve izleme faaliyetini yürütme yetkinliğine sahip olmak,
- Risk öngörüsü, analiz ve risk önleme tedbirleri konusunda deneyim sahip olmak,
- Projeler/programlar çerçevesinde GZFT (SWOT) analizi tecrübesine sahip olmak,
- Proje/program aktiviteleri çerçevesinde performans yerindeliği/uygunluğu doğrulama tecrübesine sahip olmak,
- Mali yerindelik/uygunluk doğrulama tecrübesine sahip olmak,
- Geçici koruma altındaki Suriyeli sığınmacılar alanında mevzuat bilgisine ve yürütülen projelerin ve faaliyetlerin uygulamasında en az 2 yıllık saha tecrübesine sahip olmak,
- İstihdam ve/veya işgücü piyasası ve/veya mesleki eğitimler ile ilgili projelerde/programlarda çalışmış olmak,
- Sonuçlara dayalı yönetim ve proje döngüsü yönetimi yaklaşımları konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak, her iki yönetim tarzı ile ilgili uluslararası kuruluşlar tarafından tanınan yeterlilik belgesine sahip olmak öncelikli tercih sebebidir,
- Proje değerlendirme ve etki değerlendirme tekniklerinin uygulanması tecrübesine sahip olmak,
- Proje değerlendirme, istatistiki analiz, etki değerlendirme vb. alanlarda iş tanımı hazırlama konusunda deneyim sahibi olmak,
- Proje faaliyetlerinin koordinasyonu, raporlaması, takip edilmesi ve yürütülmesi ile ilgili tecrübe sahibi olmak, birden fazla teknik birim ve/veya paydaş ile koordinasyon tecrübesine sahip olmak öncelikli tercih sebebidir,
- Raporlama, analiz üretme ve sunum hazırlama konusunda teknik bilgi ve tecrübeye sahip olmak. Power BI ve/veya Tableau kullanmış olmak öncelikli tercih sebebidir,

- Kamu kurum/kuruluşlarıyla, uluslararası kuruluşlar ve/veya STK'lar bünyesinde çalışma deneyimine sahip olmak,
- İyi bir iletişim kapasitesi, karmaşık konuları basit ve özet bir şekilde çözümleyip sunabilme, takım çalışmasına uyumlu, yüksek analitik düşünme ve hesaplama becerisi, etik ve kurumsal kurallara uygun anahtar problemleri tanımlama ve analiz etme yeteneği, çözüm önerebilme, alternatifleri objektif olarak değerlendirme, kararların sonuçlarını göz önüne alarak belirli, mantıklı ve iyi dayanaklara sahip uzlaşıcı hükümlerde bulunma becerisine sahip olmak,
- Uluslararası kuruluşların (Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası vb.) izleme, değerlendirme ve raporlama sistemlerine aşina olmak,
- Seyahat kısıtı olmamak,
- Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek,
- Erkek adaylar (Türk Vatandaşı) için askerlik hizmetini tamamlamış ya da en az 2 yıl ertelemiş olmak.

Görevler ve Sorumluluklar

- İŞKUR açısından Projenin, izleme, ilerleme, değerlendirme ve raporlama sistemini kurarak (mali olmayan raporlamalar için ilgili proje/hibe belgelerinde, örneğin Hibe Anlaşması, Proje Uygulama Kılavuzu ve diğer belgeler, belirtilen şartları dikkate alarak) projenin izleme, değerlendirme ve raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Proje faaliyetlerinin Sonuçlara Dayalı Yönetim Yaklaşımı çerçevesinde izlenmesi ve değerlendirilmesi için proje belgelerinde tanımlanmış göstergelerden faydalanan nesnel ve zamana bağlı alt göstergeler oluşturmak, mevcut göstergelerle ilgili geliştirilebilecek alanlarda çalışmalar yürütmek,
- Projenin performansını ilgili proje belgelerinde belirlenen göstergeler, hedefler ve amaçları esas alarak, çıktı, sonuç ve gerçekleştirmeler ile karşılaştırarak izlemek, bu girdileri ilgili proje raporlarına dâhil etmek ve İŞKUR Proje Uygulama Birimine sunmak,
- Raporlama ihtiyaçlarının karşılanması bakımından izleme sistemlerine gerekli verilerin sağlanması için ilgili taraflardan verileri toplamak, konsolide etmek ve raporlama sistemine girmek, aynı zamanda izleme sisteminin geliştirilmesi amaçlı öneriler getirerek bu yönde çalışmalar yürütmek,
- Düzenli aralıklarla izleme ve değerlendirme raporları hazırlamak, bu raporları İŞKUR'un onayına sunmak,

- Projenin izleme faaliyetleri kapsamında düzenli şekilde yapılacak il ziyaretlerinde yer almak ve bu çalışmaların raporlarını hazırlayıp projenin ilerleyişi/uygulaması ile ilgili izlenimleri İŞKUR ile paylaşmak,
- Proje faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması ile ilgili araştırma yöntemlerini değerlendirmek, hazırlamak, uygulanmasını takip etmek ve araştırma sonuçlarını yorumlamak,
- Satın Alma ve Sözleşme Yönetimi Danışmanı ile birlikte, sözleşme uygulama ilerlemelerini ve kaynak taahhüt seviyelerini izlemek için bir satın alma ve sözleşme izleme sistemi kurmak,
- Proje Koordinasyon ekibi ile işbirliği içerisinde çalışmak,
- Projenin Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı faaliyetlerinin izlenmesi ile ilgili gerekli raporlamaları yapmak veya bu konuda Sosyal Uzmanı yardım etmek,
- Proje paydaşlarının Proje kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilip getirilmediğinin takibini yapmak ve raporlamak,
- Proje kapsamındaki ilgili danışmanlık ve danışmanlık dışı hizmetler (proje değerlendirme, istatistiki analiz, etki değerlendirme vb.) için taslak iş tanımlarının hazırlanmasına katkı sunmak,
- Proje/İlerleme Raporları ve diğer ihtiyaç duyulan yönetim raporları/mali olmayan raporlar dâhil olmak üzere izleme ve değerlendirme ile ilgili raporları hazırlamak,
- Proje Uygulama Planı ve Proje Satın Alma Planı ile karşılaştırmalı olarak uygulamanın ilerlemesini izlemek, Proje Uygulama Birimini önemli sapmalara karşı uyararak ve gerekli revizyonları önermek,
- Projenin ilerleyişine etkisi olan/muhtemel etkisi olabilecek hususları, riskleri ve darboğazları izlemek, bunlarla ilgili önerilerde bulunmak,
- Projenin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yürütülmesine yönelik düzeltici faaliyetleri önermek,
- Proje sunumlarına ve Proje web sayfasına görevleri kapsamında katkı sağlamak,
- Orta Dönem Gözden Geçirme ve Uygulama Tamamlama Raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- Paydaşlar tarafından Projeye ilişkin hazırlanan raporların araştırma yöntemlerini değerlendirmek, uygulanmasını takip etmek ve araştırma sonuçlarını yorumlamak,
- Projenin günlük rutinlerine ve koordinasyon süreçlerine katılmak ve gerektiğinde ilgili iş ve işlemleri bizzat yürütmek,

- Proje Danışmanlarından uygun olduğu şekilde raporları, çalışmaları ve diğer proje belgelerini almak ve çoğaltılması ve dağıtılması için gerekli işleri yapmak,
- İzleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge ve dokümantasyonun fiziki ve dijital olarak tutulmasını sağlamak ve gerekli arşivleme ve dosyalama sistemini ve düzenini kurmak,
- Proje kapsamında görev alan diğer Danışmanlar ve Proje Uygulama Birimi personelleri ile işbirliği ve koordinasyon halinde olmak ve gerekli durumlarda iş tanımını çerçevesinde destek vermek,
- Dış İlişkiler ve Projeler Dairesi Başkanına ve/veya yetkilendireceği personele karşı sorumlu olmak ve gerekli katkıyı sunmak,
- Bu İş Tanımını çerçevesinde ortaya çıkacak diğer görevleri yürütmek.

Öngörülen Süre

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Danışmanı, FRIT-2 fonuyla 2023 yılının 1. çeyreğinde göreve başlayacak olup, sözleşme imzalanan personelin performansına dayalı olarak Aralık 2024'e kadar projede hizmet sunması öngörülmektedir.