ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI ASKERALMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA VERİ PAYLAŞIM PROTOKOLÜ

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI ASKERALMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA ASKERLİK YÜKÜMLÜLÜĞÜ BULUNAN VATANDAŞLARA AİT ASKERLİK DURUM BİLGİLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA VERİ PAYLAŞIMI USUL VE ESASLARI HAKKINDA PROTOKOL

1. AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

1.1. Amaç

Bu protokolün amacı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğü arasında, mevzuatla belirlenen görevlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde yerine getirilebilmesinin sağlanması maksadıyla, günün teknolojik imkânları kullanılarak KamuNet Ağı üzerinden elektronik ortamda sağlanacak veri iletişim bağlantısı yoluyla protokole Ek-1'de belirtilen verilere taraflarca sağlanacak güvenli bir ortamda, doğru ve hızlı bir şekilde erişilmesini, bunların paylaşılmasını ve kullanılmasını temin etmektir.

1.2. Kapsam

Bu protokol; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğü arasında, askerlik yükümlülüğü bulunan vatandaşların askerlik durum bilgilerine erişimini kapsar. Kanunlardan, Yönetmeliklerden ve Askeralma Yönergesi'nden doğan mevcut yükümlülükler işbu protokolün uygulamaya başlaması ile devam eder.

1.3. Dayanak

Bu protokol, 7179 Sayılı Askeralma Kanunu ve Askeralma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

1.4. Tanımlar

KamuNet Ağı: Kamu kurum ve kuruluşları tarafından özel ağ ile internet ortamından yalıtılmış şekilde hizmet, işlem ve veri trafiğinin aktarılacağı, fiziksel ve siber saldırılara karşı daha güvenli kapalı devre, kamu sanal ağı altyapısını ifade eder.

Erişim: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğü bilgi sistemlerinde kayıtlı/kaydedilecek verilerin karşılıklı KamuNet Ağı üzerinden elektronik ortamda sorgulanabilmesi, görülebilmesi, okunabilmesi, incelenebilmesi ve kaydedilebilmesidir.

Taraflar: Bu protokolde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğü taraflar olarak ifade edilmektedir.

2. PROTOKOLE İLİŞKİN USÜL VE ESASLAR

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğü arasında alınıp verilecek veri desenleri Ek-1'dedir.

2.1. Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğünün Yetkileri

Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğü bu protokol hükümlüleri çerçevesinde Ek-1'de belirtilen servis bilgilerini/sonuçlarını KamuNet Ağı üzerinden almaya ve vermeye yetkilidir.

2.2. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünün Yetkileri

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü bu protokol hükümlüleri çerçevesinde Ek-1'deki servis bilgilerini/sonuçlarını KamuNet Ağı üzerinden almaya ve vermeye yetkilidir.

2.3. Kayıtlara Erişim Şekli

Kayıtlara erişim, KamuNet Ağı üzerinden, sorumluluk bölümünde belirtilen şekilde yapılacaktır.

3. SORUMLULUK

3.1. Genel:

Bu protokol; 21 Haziran 2017 tarihli, 30103 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "KamuNet Ağına Bağlanma ve KamuNet Ağının Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" ile kamu kurumlarının, kamu güvenli ağını teşkil edecek şekilde ortak platform üzerinden haberleşme esaslarını içeren "Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2015-2018)" hükümlerine uygun olarak yürütülür.

3.1.1. Tarafların veriye erişimi, paylaşımı ve kullanılması esnasında; anayasa, kanunlar ve diğer mevzuatta yer alan devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, veri erişim ve paylaşım yetkisine ilişkin hükümler esas alınacaktır.

3.1.2. Tarafların bilgi sistemlerinde tutulmakta olan askerlik yükümlülerine ait bilgilerin, yürürlükteki mevzuat ve bu protokol ile belirlenen usul, esas ve amaçlar çerçevesinde kullanılması zorunludur.

3.1.3. Taraflar kendisinde bulunan bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

3.1.4. Mevzuata uygun, taraflarca ortak mutabakat sağlanması ve bu protokolün amacına uygun olması halinde ilave bir protokole ihtiyaç duyulmadan; ihtiyaç duyulan yeni veri içeriği ile, mevzuatta veya bilgi sistemlerinde ortaya çıkacak yeni gelişmelerin kapsamı belirlenerek uygulamaya devam edilir.

3.1.5. Taraflar oluşturulacak web servise bildirilen IP'ler ve sınırlandırılmış SSL güvenlik sertifikası ile KamuNet ortamında erişim sağlayacaktır. Taraflar uygulamayı gerçek ortama taşımadan önce test sistemleri ile test edecektir. Tarafların hazırlıklarını tamamlamasını müteakip servisler aktif edilecektir.

3.1.6. Taraflar, veri erişim ve paylaşımının doğru, hızlı, kesintisiz ve güvenli olarak sağlanması için gerekli tedbirleri alacak ve gerekli yatırımları yapacaktır.

3.1.7. Sorgulama işlemleri ve sonuçlarına ait günlük kayıtlar (log) taraflarca kurumsal tabanda tutulacak, tarafların yazılı talepleri üzerine muhatap tarafa verilecektir.

3.1.8. İşlemlere ait günlük kayıtları (log) en az 10 (on) yıl süreyle, günlük kaydını oluşturan tarafça saklanacak, tarafların yazılı talepleri üzerine diğer tarafa verilecektir.

3.1.9. Tarafların kusur ve ihmalinden kaynaklanmayan teknik aksamalar veya sorunlarda taraflara herhangi bir sorumluluk yüklenmeyecektir. Teknik bir aksama veya sorunun oluşması halinde, sistemin bakımı ve zorunlu kesinti yapılması gibi durumlarda, taraflar gecikmeksizin öncelikli olarak elektronik iletişim yoluyla veya yazılı olarak birbirlerine bilgi vererek, hizmette aksamaya sebep olmamak için azami gayret gösterecektir.

3.1.10. Tarafların web servislerinin yönetilmesi ve idari faaliyetlerin yürütülmesi esnasında koordine maksadıyla temas kurulacak makamlara ait iletişim bilgileri Ek-2'dedir. Söz konusu makamların iletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde taraflar, yeni iletişim bilgilerini en geç 2 (iki) gün içerisinde karşı tarafa bildirecektir.

3.1.11. Bu protokol çerçevesinde mutabık kalınan veriye, elektronik ortamda çevrimiçi olarak erişilecek olup ayrıca fiziki ortamda veri talep edilmeyecektir.

3.1.12. Taraflar web servis hizmetini sunmak için yazılım ve donanım gereksinimleri ile bakım/onarım ve işletme sorumluluğunu kendileri karşılayacaktır.

3.2. Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğü:

3.2.1. Askerlik yükümlülüğü bulunan vatandaşlara ait askerlik durum bilgilerini, Ek-1'de belirtilen alanlara göre bilgi talebinde bulunulmasını müteakip Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne verecektir.

3.3. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü:

3.3.1. Askerlik yükümlülüğü bulunan vatandaşlara ait askerlik durum bilgilerine erişim için Ek-1'de belirtilen alanlara göre bilgi talebini Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğüne verecektir.

4. EĞİTİM

Sistemi kullanan taraflar web servisinin kullanımı hakkında kendi personelini eğitmekle yükümlüdür. İhtiyaç duyulması halinde ve imkânlar nispetinde, yapılacak işlemlerle ilgili karşılıklı olarak uygulama ve mevzuata yönelik bilgilendirme eğitimleri yapılabilir.

5. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Taraflar arasında protokol metninin bir kısmı veya tamamı üzerinde doğabilecek uyuşmazlıklar öncelikle karşılıklı görüşmeler yoluyla, sonuçlandırılamaması halinde ise ilgili mevzuat hükümlerine göre çözümlenecektir.

6. PROTOKOLÜN SÜRESİ VE GEÇERLİLİĞİ

6.1. Bu protokolün süresi imza tarihinden itibaren beş (5) yıldır. Taraflardan birinin, sürenin bitim tarihinden en geç bir (1) ay öncesine kadar yazılı olarak bildirmesi halinde, protokol sürenin bitim tarihinde sona erer, aksi halde protokol aynı koşullarda beş (5) yıl süre ile uzatılmış sayılır.

6.2. Taraflardan birisi bu protokolde belirtilen hükümleri yerine getirmediği takdirde, fesih kararı ve gerekçesi karşı tarafa yazılı olarak bildirmek kaydıyla protokol feshedilebilir.

6.3. Protokolün feshi halinde, fesih edilene kadar sistemde yer almış bilgilerin güvenliğinin sağlanmasına, protokolün feshinden sonra da devam edilir.

6.4. Bu protokol ekleri ile birlikte altı (6) sayfa ve iki nüsha olarak düzenlenmiştir.

6.5. İş bu protokol 09/05/2023 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğü arasında imzalanmıştır.

Evren ALTAY
Genel Müdür
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Mehmet Yasin KALIN
Tuğgeneral
Millî Savunma Bakanlığı
Askeralma Genel Müdürlüğü

Ekleri :

1- Bilgi Alanları ve Servis Hizmetlerine Yönelik Parametreler

2- Koordinasyon Makamları ve İletişim Bilgileri

Bilgi Alanları ve Servis Hizmetlerine Yönelik Parametreler

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünce Askerlik Yükümlülüğü Bulunan Vatandaşların Askerlik Durum Bilgilerine Erişimi Servisine Ait Veri Deseni

Tanımı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünce askerlik yükümlülüğü bulunan vatandaşların askerlik durum bilgilerine erişimi aşağıdaki girdi parametrelerini vermesi; Askeralma Genel Müdürlüğünce gerekli bilgilerin çıktı parametreleriyle Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne iletmesi.

ÇSGB TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE ASKERLİK YÜKÜMLÜLÜĞÜ BULUNAN VATANDAŞLARIN ASKERLİK DURUM BİLGİLERİNE ERİŞİMİ GİRDİ PARAMETRELERİ			
TABLO ALAN ADI	**VERİ TİPİ**	**VERİ UZUNLUĞU**	**AÇIKLAMASI**
TC_KIMLIK_NU	NUMBER	11	
KURUM_KODU	VARCHAR2	10	
KULLANICI_ADI	VARCHAR2	20	
ŞİFRE	VARCHAR2	20	

ÇSGB TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE ASKERLİK YÜKÜMLÜLÜĞÜ BULUNAN VATANDAŞLARIN ASKERLİK DURUM BİLGİLERİNE ERİŞİMİ ÇIKTI PARAMETRELERİ			
TABLO ALAN ADI	**VERİ TİPİ**	**VERİ UZUNLUĞU**	**AÇIKLAMASI**
TC_KIMLIK_NU	NUMBER	11	
İŞLEM_SONUCU	VARCHAR2	150	
ASKERLİK_DURUMU_AÇIKLAMA	VARCHAR2	150	
ALT_BASLIK_LİSTESİ	ARRAYOF ALTBASLIKTYPE	10	
SONDURUM_NUMARASI	NUMBER	10	REFERANS TABLO

Veri Paylaşımına Dair Protokolün Yürütülmesinde Görevli Koordinasyon Makamları İletişim Bilgileri

Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Genel Müdürlüğü:

Koordine Makamı		Tlf. No.	e-posta
Askeralma İşlemleri Dairesi Başkanlığı	D.Bşk.	0 312 410 60 75	sabri.karagozlu@msb.gov.tr
Veri ve Proje Yönetim Dairesi Başkanlığı	D.Bşk.	0 312 410 60 68	cakkoyun@msb.gov.tr

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü:

Koordine Makamı		Tlf. No.	e-posta
İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	D.Bşk.	0 312 216 32 71	ekmel.aydin@iskur.gov.tr
	Ş.Md.	0 312 216 32 71	haci.nebi@iskur.gov.tr
	İst.Uzm.	0 312 216 32 71	ugur.tunc@iskur.gov.tr
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	D.Bşk.	0 312 216 39 17	cennet.erkanat@iskur.gov.tr
	Ş.Md.V.	0 312 216 39 17	bekir.akca@iskur.gov.tr
	Kd.Uzm.Yzlm.	0 312 216 39 17	caglar.duman@iskur.gov.tr