TÜRKİYE YÜZYILI

2024

TÜRKİYE İŞ KURUMU
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# VERİ SÖZLÜĞÜ

İŞKUR

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Açık İş* | Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşveren tarafından talep edilen toplam işçi sayısını ifade eder. |
| *Açık İş (Açık İş İstatistikleri Araştırması)* | Resmi İstatistik Programı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Henüz ortaya çıkan ve doldurulmamış ya da açık olmak üzere olan, işverenin işletmesi dışından uygun bir aday bulmak amacıyla aktif adımlar atmakta olduğu ve daha fazla adım atmaya hazırlandığı; işveren tarafından hemen ya da belirli bir dönem içerisinde doldurulmak istenen ücretli bir iş anlamına gelmektedir. |
| *Açık İş (İşgücü Piyasası Araştırması)* | İşgücü Piyasası Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Henüz ortaya çıkan ve doldurulmamış, işverenin işyeri dışından uygun bir aday bulmak amacıyla aktif adımlar atmış olduğu, işveren tarafından hemen doldurulmak istenen ücretli bir iş anlamına gelmektedir. Dolayısıyla bilgi formu uygulandığında işyerinde "fiilen" ihtiyaç duyulan ve aktif arama kanalı ile aranan meslekleri ifade eder. |
| *Açık İş İstatistikleri Araştırması* | Resmi İstatistik Programı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Resmi İstatistik Programı ile birlikte, İŞKUR'a verilen "açık iş istatistiklerinin yılda dört kez anket yoluyla derlenmesi" görevinin yerine getirilmesine yönelik olarak tasarlanan araştırmadır. Açık İş İstatistikleri Araştırması, Türkiye'de iş gücü piyasasının talep tarafındaki gelişmeleri yansıtabilecek, uluslararası standartlar ile uyumlu, kendi içerisinde tutarlılığı ve karşılaştırılabilirliği olan üçer aylık dönemler için açık iş istatistikleri derlemeyi amaçlayan ve İŞKUR tarafından yürütülen araştırmayı ifade etmektedir. |
| *Açık İş İstatistikleri Araştırması İşletme Bilgi Formu (AİBF)* | Resmi İstatistik Programı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Açık İş İstatistikleri Araştırmasının saha çalışması döneminde iş ve meslek danışmanları tarafından yüz yüze görüşme tekniği ile işletmelere uygulanan ve araştırma kapsamında yer alan bilgileri derlemeye yönelik soruları içeren soru formudur. |
| *Açık İş Oranı* | Resmi İstatistik Programı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | İşgücü Piyasası Araştırması (İPA) ve Açık İş İstatistikleri Araştırması kapsamında hesaplanan bir orandır. Açık iş oranı = Açık iş /(Açık iş + Mevcut Çalışan Sayısı)* 100. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Açık Kontenjan* | Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İstihdamı Hakkında Genelge | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşverenlerin çalıştırmakla yükümlü oldukları engelli, eski hükümlü/terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralananlardan işe yerleştirileceklere ilişkin açık iş sayısıdır. |
| *Aktif Adım/Arama Kanalı* | Resmi İstatistik Programı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | AB standartları ile birlikte İŞKUR hizmetleri de dikkate alındığında, Açık İş İstatistikleri Araştırması'nda söz konusu olan açık iş tanımında yer alan aktif adımlar; İŞKUR'a açık işi bildirmek, özel istihdam bürosu ile iletişime geçmek, açık işe ilişkin olarak ilan vermek (internet-sosyal medya, gazete, dergi, vb.), kamuya açık iletişim panolarında açık işe ilişkin ilan vermek, muhtemel adaylara ulaşarak onlarla mülakat yapmak ya da aralarından eleme yapmak, akraba-eş-dost kanalıyla uygun adaylara ulaşmaya çalışmak, stajyerler çalıştırarak ihtiyacı karşılamaktır. |
| *Aktif İşgücü Hizmetleri* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İstihdamın korunmasına ve artırılmasına, işsizlerin mesleki niteliklerinin geliştirilmesine, işsizliğin azaltılmasına ve özel politika gerektiren grupların iş gücü piyasasına kazandırılmasına yardımcı olmak üzere yapılan faaliyetleri ifade eder. |
| *Aktif Kayıt* | İşlemler El Kitabı | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kayıtlı iş arayanların, iş bulduklarını ve daha iyi şartlarda iş aramadıklarını ayrıca iş aramadığını beyan edinceye kadar olan kayıtlı olma durumunu ifade eder. Ayrıca, İŞKUR tarafından kişinin çalışmasının tespit edilmesi halinde de aktif kayıt sona erer. Bu durum son işlem tarihinden itibaren aktifte kalma süresince sistemde kalan kayıtları kapsar. |
| *Aktifte Kalma Süresi (Kayıt Geçerlilik Süresi)* | İşlemler El Kitabı | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kayıtların son işlem tarihinden itibaren aktif olarak işlemde kalma süresi olan on iki aylık süreyi ifade eder. |
| *Avrupa Rehberlik Merkezi (EUROGUIDANCE)* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Temel amacı, eğitim, öğrenim, iş, meslek ve rehberlik konularında bilgi vermek; rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde Avrupa boyutunu desteklemek ve Avrupa genelinde dolaşımın etkin bir şekilde gerçekleşmesine katkı sağlamak olan merkezdir. |
| *Aylık İstatistik Bülteni* | 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | İŞKUR idari kayıtlarından elde edilen aylık verileri içeren bültendir. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Aylık İşgücü Çizelgesi* | Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İstihdamı Hakkında Genelge | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşverenlerin 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi ve 854 Sayılı Deniz İş Kanununun 13 üncü maddesi gereğince çalıştırması zorunlu oldukları işçi kontenjanlarının takibinin sağlanması, yerel düzeyde istihdamın ve iş gücü hareketlerinin güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, 1+ istihdamlı kamu işyerleri ile 10+ istihdamlı özel sektör işyerlerinin aylık çalışan bilgilerinin takip eden ay sonuna kadar işlendiği çizelgedir. |
| *Bildirge Dağılım Raporu* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İşsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği ve iş kaybı tazminatından yararlanmak için başvuran kişilere ilişkin bilgileri içeren rapordur. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: Hak Eden / Ödemesi Devam Eden* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan İÖ/İKT ödemesi devam eden kişi sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: Hak Eden / Ödemesi Biten (KÇÖ)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan KÇÖ ödemesi biten kişi sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: Hak Eden / Ödemesi Biten* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan İÖ/İKT ödemesi biten kişi sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: Hak Eden / Ödemesi Kesilen* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan İÖ/İKT ödemesi çeşitli nedenlerle kesilen kişi sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: Hak Etmeyen / Başlatma Mesajı Gönderilen* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan ödeneğe hak kazanamayan ve yeniden başlatılabilecek durumda ödeneği bulunanların sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: Hak Etmeyen / Diğer* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan 4447 sayılı Kanunda yer alan işsizlik ödeneği hak kazanma koşullarını taşımayan kişi sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: Hak Etmeyen / Gerekçeli İptal* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan, bildirgesi geçersiz sayılan kişi sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: Hak Etmeyen / Gerekçeli* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan, KÇÖ bildirgesi geçersiz sayılan kişi sayısıdır. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *İptal (KÇÖ)* | | | |
| *Bildirge Dağılım Raporu: Hak Etmeyen / Red Mesajı Gönderilen (Bildirgesiz)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan SGK'da herhangi bir fesih bildirimi bulunmayan, fesih bildirimi bulunmasına rağmen 4447 sayılı Kanun kapsamında çalışmayan ve tercih etmiş olduğu iletişim adresine tazminat hak etmediği bildirilen kişi sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: İncelemede Olan/Dilekçe (Eşleşmemiş)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan işten çıkış bildirimi henüz Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılmamış olan başvuru sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: İncelemede Olan/Bildirge (Kayıt Edilmiş)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan hak kazanma koşulları bakımından inceleme aşamasında olan bildirge sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: İncelemede Olan/Bildirge (KÇÖ)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan KÇÖ hak kazanma koşulları bakımından inceleme aşamasında olan bildirge sayısıdır. |
| *Bildirge Dağılım Raporu: İncelemesi Devam Eden* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | SGK kayıtlarındaki verilerle eşleşmemiş talep dilekçeleri ile henüz onaylanmamış bildirgelerin toplamını ifade etmektedir. |
| *Bireysel Çalışma Programı* | İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Çalışma planı dikkate alınarak iş ve meslek danışmanlarınca periyodik olarak hazırlanan programdır. |
| *Bireysel Gönderme* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kuruma kayıtlı kişilerin grup oluşturulması şartından bağımsız olarak aktif iş gücü hizmetlerinden yararlandırılmalarını ifade eder. |
| *Bireysel Görüşme* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İş ve meslek danışmanının iş arayanlarla ve meslek seçme aşamasında olanlarla yaptığı görüşmedir. |
| *Birim/İl Bazında Tahakkuk Raporu* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İKT, İÖ, KÇÖ, NÜD ve YÇÖ için, birim/il bazında, tazminattan yararlanan kişi sayısı, ödeme miktarı ve damga vergisi bilgilerini içeren raporu ifade etmektedir. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Bölgesel Eğitim-Öğretim Bilgi Dosyaları* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Genel eğitim-öğretim bilgi dosyalarının yanı sıra meslek bilgi merkezi kaynakları arasında bulundurulmak üzere lise düzeyinde mesleki eğitim sunan örgün eğitim kurumları ile mesleki eğitim merkezleri ve halk eğitim merkezleri gibi yaygın eğitim kurumlarına yönelik olarak hazırlanan dosyalardır. |
| *Bölgesel Kriz* | Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Ulusal veya uluslararası olaylardan dolayı belirli bir il veya bölgede faaliyette bulunan işyerlerinin ekonomik olarak ciddi şekilde etkilenip sarsıldığı durumlardır. |
| *Branşlaşma* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İş ve Meslek Danışmanlarının; İş Arayan Danışmanı, İşveren Danışmanı, Meslek Danışmanı, Engelli İş Koçu ve İş Kulübü Lideri şeklinde branşlara ayrılması ve kişinin durumuna özel olarak hedef kitle odaklı danışmanlık hizmeti sunulmasıdır. |
| *Çalışma planı* | İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İş ve Meslek Danışmanları tarafından yürütülecek faaliyetleri gösteren ve periyodik olarak grup/servis sorumlusunca hazırlanan plandır. |
| *Çalıştırma Yükümlülüğü* | 4857 Sayılı İş Kanunu | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşverenlerin aynı il sınırları içerisinde 50 (tarım ve orman işlerinin yapıldığı işyerlerinde 51) veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç engelli, kamu işyerlerinde ise yüzde dört engelli ile yüzde iki eski hükümlüyü veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan işçiyi çalıştırmakla yükümlü olmasını ifade eder. |
| *Daha İyi Şartlarda İş Arayan* | Kurum Portalı | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Mevcut çalıştığı işin yerine daha iyi şartlarda iş bulması durumunda yeni işe başlamaya hazır olanlardan Kuruma kaydı bulunanları ifade eder. |
| *Danışan* | İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Meslek seçme, iş arama, iş ve meslek değiştirme sürecinde destek almak üzere iş ve meslek danışmanına başvuran kişidir. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Danışan Eylem Planı* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Danışanın, ilgi, yetenek ve beklentileri doğrultusunda danışmanla üzerinde anlaştığı yol haritasıdır. |
| *Danışman* | İş ve Meslek Danışmanı Ulusal Meslek Standardı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İş ve meslek danışmanıdır. |
| *Danışmanlık* | İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Öğrencilerin meslek seçimlerine, Kuruma kayıtlı iş arayanların iş bulmalarına, mesleki uyum problemlerini gidermelerine, mesleki becerilerini geliştirmelerine, mesleklerini/işlerini değiştirmelerine, işverenlerin ise mevzuat çerçevesinde bilgilendirilmeleri ile taleplerini karşılamalarına sistemli olarak yardım edilmesi sürecidir. |
| *Davet* | İşlemler El Kitabı | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Görüşülmesine karar verilen iş arayanların, sisteme üye olurken belirttikleri tercihleri doğrultusunda (cep telefonuna, e-posta) hizmet gereklerine en uygun olan iletişim araçları kullanılarak belirlenen gün, saat ve adreste görüşülmek üzere davet edilmesidir. |
| *Denetim Kurulu* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 625 inci maddesi kapsamında oluşturulan ve Kurum tarafından yürütülen iş gücü yetiştirme faaliyetlerini denetlemek üzere oluşturulan il istihdam ve mesleki eğitim denetim kurullarını ifade eder. |
| *Dezavantajlı Gruplar* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İstihdam bakımından özel düzenleme/uygulama gerektiren gruplardır (engelliler, eski hükümlüler, altı aydan daha uzun süreli Kurumda kayıtlı olup henüz işe yerleştirilmemiş işsizler, ilk kez iş hayatına atılacak genç işsizler, kadınlar vb.). |
| *Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma Ödeneği (YÇÖ)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Doğum yapan kadınlar ile 3 yaşından küçük çocuğu evlat edinen kadın veya erkek çalışanların, analık izninin bitiminden itibaren doğum sayısı ve durumuna bağlı olarak 60 ila 360 gün arasında haftalık çalışma süresinin yarısı kadar ücretsiz izin kullandığı dönemde, gerekli başvuru ve prim ödeme şartlarını |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| | | | sağlayanlara çalışmadıkları süre için verilen ödenektir. |
| *Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma Ödeneği Başvurusu* | Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma Ödeneğine İlişkin Usul ve Esaslar | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Doğum ve evlat edinme sonrası analık halinin bittiği tarihten itibaren 30 gün içinde doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma belgesi ile şahsen veya elektronik ortamda Kurumumuza yapılan başvuruyu ifade etmektedir. |
| *Eğitim ve Öğretim Kurumu* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Genel, orta ve yüksek eğitim-öğretim dâhil, tüm teknik ve mesleki okullar ile örgün ve yaygın eğitim kurumları; ayrıca bunların dışında, izinle çeşitli programlar sunan ve mesleki yeterlilik kazandıran eğitim-öğretim kurumlarının tümüdür. |
| *Ek Liste* | Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilen nihai aday listesinde yer alan adaylardan durumu talep şartlarına uymayan adayların yerine aynı sayıda olmak üzere aynı listeden ve sıra gözetilerek bir defaya mahsus olmak üzere işyerine ilave gönderilenlerin yer aldığı listedir. |
| *Engelli* | Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişilerden tüm vücut fonksiyon kaybının en az yüzde kırk olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelenenleri ifade eder. |
| *Engelli* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 25/4/2009 tarihli ve 27210 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında engelli sayılan kişileri ifade eder. |
| *Engelli İş Koçu* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kuruma kayıtlı engelli danışanlara ve engelli işçi çalıştıran özel sektör işverenlerine danışmanlık hizmeti sunan iş ve meslek danışmanıdır. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Engelli Toplu Görüşmeleri* | İşlemler El Kitabı | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Engelliler ile engelli çalıştırmak isteyen işverenlerin Kurumda ya da Kurum tarafından uygun görülecek başka bir yerde buluşturulduğu birebir görüşmelerdir. |
| *Eski Hükümlü* | Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahkum olmamak şartıyla; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası alan ya da ceza süresine bakılmaksızın zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hüküm giyenlerden cezasını tamamlayanlar, cezası ertelenenler, koşullu salıverilenler, denetimli serbestlikten yararlananlardan eski hükümlü belgesi ile durumlarını belgelendirenleri ifade eder. |
| *Eski Hükümlü* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında eski hükümlü sayılan kişileri ifade eder. |
| *Esnaf Ahilik Sandığı* | 4447 sayılı Kanun | Fon Yönetimi ve Aktüerya Dairesi Başkanlığı | Kanunun gerektirdiği görev ve hizmetler için malî kaynak sağlamak, piyasa şartlarında kaynakları değerlendirmek ve bu Kanunun öngördüğü ödemelerde bulunmak üzere kurulmuş olan sandıktır. |
| *Eşleştirme* | İşlemler El Kitabı | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşgücü talep koşullarına uygun iş arayanların seçilmesini ifade eder. |
| *Geçici İş İlişkisi* | 4857 Sayılı İş Kanunu | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Bir işverenin kendisine iş akdi ile bağlı olan bir işçisinin iş görme edimini onun da rızasını almak koşuluyla belirli ve geçici bir süre için diğer bir işverenin emrine vermesidir. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Geçici İşçi* | Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kamu kurum ve kuruluşlarının mevsimlik ve kampanya işleri ile orman yangınıyla mücadele hizmetlerinde bir mali yılda altı aydan az olmak üzere vize edilecek geçici iş pozisyonlarında çalıştırılacak işçiyi ifade eder. |
| *Genel Eğitim-Öğretim Bilgi Dosyaları* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Ortaokuldan sonra öğrencilerin devam edebilecekleri eğitim öğretim kurumlarının tanıtımına ilişkin olarak hazırlanan eğitim öğretim bilgi dosyalarıdır. |
| *Genel Ekonomik Kriz* | Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Ulusal veya uluslararası ekonomide ortaya çıkan olayların, ülke ekonomisini ve dolayısıyla işyerini ciddi anlamda etkileyip sarstığı durumlardır. |
| *Grup Görüşmeleri* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Ortak beklenti ve ihtiyaçları olan iş arayan ve/veya öğrenci gruplarına, mesleki eğitime ve/veya iş gücü piyasasına hazırlamaya ve iş bulmalarına yönelik olarak sunulan iş ve meslek danışmanlığı hizmetleridir. |
| *Grup Sorumlusu* | İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Sorumlu olduğu grubun danışmanlık faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerini ilgili servis sorumlusuna bağlı olarak yürüten şef veya iş veya iş ve meslek danışmanıdır. |
| *Hak Eden Sayısı* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İşsizlik Ödeneği, Kısa Çalışma Ödeneği, Ücret Garanti Fonu, Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma Ödeneği ve İş Kaybı Tazminatı hizmetlerinden yararlananları ifade etmektedir. İÖ/İKT hak eden sayısı bildirge dağılım raporunda yer alan ödeneğin türüne göre, ödemesi devam eden, ödemesi kesilen, ödemesi biten bildirge sayılarının toplanmasıyla elde edilmektedir. |
| *Hak Etmeyen Sayısı* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İşsizlik Ödeneği, Kısa Çalışma Ödeneği, Ücret Garanti Fonu, Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma Ödeneği ve İş Kaybı Tazminatı hizmetlerinden yararlanamayanları ifade etmektedir. İşsizlik ödeneği hak etmeyen sayısı, ret mesajı gönderilen, başlatma mesajı gönderilen ve gerekçeli iptal edilen bildirge sayılarının toplanmasıyla elde edilmektedir. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *İl Bazında ÜGF Tahakkuk Listesi* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Ücret Garanti Fonundan yararlanan kişi sayısı ve ödeme miktarı bilgilerini içeren raporu ifade etmektedir. |
| *Hizmet Merkezi* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerine bağlı olarak kurulan birimi ifade eder. |
| *Hizmet Noktası* | Makam Oluru | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İŞKUR faaliyetlerinin tanıtılması ve iş arayanlara yardımcı olunması amacıyla, Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında karşılıklı protokol yapılmak suretiyle oluşturulan birimleri ifade eder. |
| *Hizmet Sağlayıcı* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamındaki hizmetleri sunabilecekleri ifade eder. |
| *Hükümlü* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Bir yıldan uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezadan veya ceza süresine bakılmaksızın devlet memuru olmaya engel bir suçtan hüküm giyip ceza ve infaz kurumlarında bulunanları ifade eder. |
| *ISCO* | İş ve Meslek Danışmanı Ulusal Meslek Standardı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını ifade etmektedir. (International Standard Classification of Occupations-ISCO) |
| *İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları* | İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İl düzeyinde; istihdam ve mesleki eğitim politikalarının oluşturulmasını, istihdamı koruyucu, geliştirici ve işsizliği önleyici tedbirler ile uygulanacak aktif iş gücü programlarının belirlenmesi, istihdam etkinliklerinin ve mesleki eğitim uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaları yapan kuruldur. |
| *İl Müdürlüklerinin Performansı* | 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerini gerçekleştirmiş oldukları faaliyetler açısından karşılaştıracak standartlar oluşturmak amacıyla, yıl boyunca izleme ve değerlendirmesi yapılan hedef gerçekleşmelerinin ölçülmesi ve başarı sıralamalarının tespit edilerek doğrudan hedef gerçekleşmelerine bağlı olarak yapılan ve değerlendirmelerde hedeflere |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| | | | ulaşma oranları kıstas olarak kullanılan sistemdir. |
| *İletişim Becerileri (Açık İş İstatistikleri Araştırması)* | Açık İş İstatistikleri Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Okumayı ve yazmayı, diğer kişilerle iletişim kurabilmek için bilgiler edinmeyi ve kullanmayı, bilgi ve iletişim teknolojileri ile yabancı dili iletişim aracı olarak kullanmayı içermektedir. |
| *İnsan Kaynakları Platformu* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İşletmelerin insan kaynakları yöneticileri ya da işverenleriyle daha sıkı ve etkin iletişimde bulunmak suretiyle aylık olarak düzenli toplantılar, bilgilendirmeler, organizasyonlar düzenlenerek iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri kapsamında sunulan işveren danışmanlığının özel bir türüdür. |
| *İstekli* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Hizmet alımına teklif verenleri ifade eder. |
| *İstihdam Fuarı* | İstihdam Fuarı Düzenleme Rehberi | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İŞKUR tarafından yerel ortaklarla işbirliği halinde, belirli bir il ya da bölgedeki iş gücü talebi ve arzının aynı mekân ve zaman içerisinde karşılıklı buluşmasını sağlamak amacıyla düzenlenen, içerisinde iş gücünün niteliğini ve iş arama yeteneğini artırıcı (cv, mülakat teknikleri vb.) faaliyetler de bulunan belirli aralıklarla düzenlenen fuarları ifade eder. |
| *İş Alındı Belgesi/Yazısı* | Türkiye İş Kurumu Yurtdışı İstihdam Hizmetleri Yönetmeliği | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşin üstlenildiği ülkedeki dış temsilciliklerimiz tarafından taahhüt işi üstlenen firmalar için düzenlenen belgeyi tanımlar. Taahhüt işi üstlenen firmalar için, işin üstlenildiği ülkedeki yetkili birim tarafından düzenlenen belgeyi/yazıyı, ifade eder. |
| *İş Analizi* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İşlerin doğru, etkin ve ayrıntılı bir biçimde değerlendirilmesi amacıyla, işin ayrı ayrı niteliğini, niceliğini, gereklerini, sorumluluklarını, çalışma şartlarını bilimsel yöntemlerle incelemeye ve bilgi toplamaya yarayan bir tekniktir. |
| *İş Arama Becerileri Grup Görüşmesi* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Eğitim kurumu, askeri birlik, cezaevi vb. yerlerde iş arama becerileri eğitimine ihtiyaç duyan gruplara ve Kurumca düzenlenen mesleki eğitim kurslarını bitirenlere iş arama becerileri ve teknikleri, etkili mülakat teknikleri, öz |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| | | | geçmiş hazırlama konularında verilen seminerdir. |
| *İş Arayan Danışmanı* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kurum tarafından iş arayanlara yönelik sunulan hizmetlerin yürütümünden sorumlu iş ve meslek danışmanını ifade eder. |
| *İş Danışmanlığı* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kişilerin ilgi ve yetenekleri ile mesleklerin gerektirdiği nitelik ve şartları karşılaştırarak, bireyin istek ve durumuna en uygun işi seçmesi, işe yerleştirilmesi ve işe uyumunun sağlanmasına periyodik olarak yardım edilmesi sürecidir. |
| *İş Kaybı Tazminatı (İKT)* | 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların (iştirakler hariç) özelleştirmeye hazırlanması, özelleştirilmesi, küçültülmesi veya faaliyetlerinin kısmen ya da tamamen durdurulması, süreli ya da süresiz kapatılması veya tasfiye edilmesi nedeniyle; bu kuruluşlarda iş sözleşmesine dayalı olarak ücret karşılığı çalışanlardan iş sözleşmeleri tabi oldukları iş kanunları ve toplu iş sözleşmeleri gereğince tazminata hak kazanacak şekilde sona ermiş olanlara, kanunlardan ve yürürlükteki toplu iş sözleşmelerinden doğan tazminatları dışında ilave olarak Özelleştirme Fonu'ndan yapılan ödemedir. |
| *İş Kaybı Tazminatı Başvurusu* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İş kaybı tazminatından yararlanmak amacı ile şahsen veya elektronik ortamda Kurumumuza yapılan başvuruyu ifade etmektedir. |
| *İş Kulübü* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kadınlar, gençler, engelliler, uzun süreli işsizler, eski hükümlüler gibi özel politika gerektiren gruplara yönelik iş arama motivasyonu kazandırmayı ve yöntem desteği vermeyi amaçlayan yoğunlaştırılmış iş ve meslek danışmanlığı programıdır. |
| *İş Kulübü Lideri* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İş kulübü faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan iş ve meslek danışmanıdır. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *İş ve Meslek Danışmanı* | İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İş ve Meslek Danışmanı olarak kadrolu veya sözleşmeli pozisyonda çalışan Kurum personelidir. |
| *İş ve Meslek Danışmanı (Danışman)* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İş ve Meslek Danışmanı kadro veya pozisyonunda çalışan Kurum personelini ifade eder. |
| *İş ve Meslek Danışmanı Mesleki Yeterlilik Belgesi* | İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu uyarınca düzenlenen ulusal meslek standardı kapsamında onaylanan belgedir. |
| *İş ve Meslek Danışmanlığı* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Öğrencilerin meslek seçimlerine, Kuruma kayıtlı iş arayanların iş bulmalarına, mesleki uyum problemlerini gidermelerine, mesleki becerilerini geliştirmelerine, mesleklerini/işlerini değiştirmelerine, işverenlerin ise mevzuat çerçevesinde bilgilendirilmeleri ile taleplerini karşılamalarına sistemli olarak yardım edilmesi sürecidir. |
| *İşbaşı Eğitim Programı* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Katılımcılara mesleki deneyim kazandırmak üzere, Kurumca belirlenen asgari şartları taşıyan işyerlerinde işbaşında verilen eğitimi ifade eder. |
| *İşe Yerleştirme* | Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İş arayanların Kurumca ilan edilen iş gücü taleplerine uygun bulunarak istihdam edilmeleridir. |
| *İşgücü Piyasası Araştırması (İPA)* | 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | İşgücü piyasasının talep yapısını ortaya koymak, açık işleri ve temininde güçlük çekilen meslekleri, gelecek dönem istihdam beklentilerini tespit etmek amacıyla yapılan araştırmayı ifade eder. |
| *İşgücü Piyasası Araştırması İşyeri Bilgi Formu (İPA-İBF)* | 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | İşgücü Piyasası Araştırması (İPA) kapsamında işyerlerinin mevcut istihdam, açık iş, temininde güçlük çekilen meslek, gelecek dönem istihdam beklentileri gibi verilerini derlemek amacıyla oluşturulan soru formunu ifade eder. |
| *İşgücü Talebi* | Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşverenlerin açık işlerini karşılamak amacıyla nitel ve nicel şartları belirttikleri talepleri ifade eder. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *İŞKUR Kampüs* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Üniversite öğrencilerine bireysel/grup halinde yüz yüze danışmanlık hizmeti verilen ve öğrencilere iş gücü piyasası, Kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama gibi konularda bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulan merkezlerdir. |
| *İşsizlik Ödeneği (İÖ)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İşsizlik Sigortası Kanununda belirtilen koşulları sağlayan sigortalı işsizlere İşsizlik Sigortası Fonundan belirli bir süre ve miktarda yapılan ödemedir. |
| *İşsizlik Ödeneği Başvurusu* | 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İşsizlik ödeneğinden yararlanmak amacı ile şahsen veya elektronik ortamda İŞKUR'a yapılan başvuruyu ifade etmektedir. Başvuruların belirlenmesinde başvuruların sisteme eklenme tarihi esas alınmaktadır. Başvuru sayısı; hak eden, hak etmeyen, incelemesi devam eden bildirge ve talep dilekçesi sayılarının toplanmasıyla elde edilmektedir. |
| *İşsizlik Sigortası* | 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Bir işyerinde çalışırken, çalışma istek, yetenek, sağlık ve yeterliliğinde olmasına rağmen, herhangi bir kasıt ve kusuru olmaksızın işini kaybeden sigortalılara işsiz kalmaları nedeniyle uğradıkları gelir kaybını belli süre ve ölçüde karşılayan, sigortacılık tekniği ile faaliyet gösteren zorunlu sigorta koludur. |
| *İşsizlik Sigortası Fonu* | 4447 sayılı Kanun | Fon Yönetimi ve Aktüerya Dairesi Başkanlığı | İşsizlik sigortası primleri ile bu primlerin değerlendirilmesinden elde edilen kazanç ve iratların, devlet tarafından yapılacak katkı ve yardımların, ayrıca bu kanun gereğince işçi ve işverenlerden alınacak ceza, gecikme zammı ve faizler ile diğer her türlü gelir ve kazançların toplandığı ve devlet güvencesinde olan fondur. |
| *İşveren* | 4857 Sayılı İş Kanunu | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kuruma kayıtlı, işçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişiye yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşa denir. |
| *İşveren Danışmanı* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kurum tarafından işverenlere yönelik sunulan hizmetlerin yürütülmesinden sorumlu iş ve meslek danışmanını ifade eder. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *İşveren Danışmanlığı* | İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İşverenlerin ziyaret edilerek, İŞKUR hizmetlerini tanıtma, iş gücü talebi alma, İŞKUR ile ilgili işlerini gerçekleştirme konularında yardım edilmesi sürecidir. |
| *İşyeri (İstihdam)* | 4857 Sayılı İş Kanunu | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşveren tarafından mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile işçinin birlikte örgütlendiği birimi ifade eder. |
| *İşyeri (İşsizlik Sigortası)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İşsizlik Sigortası Kanununun uygulanmasında (46.maddede) belirtilen sigortalıların işlerini yaptıkları yerlerdir. |
| *İşyeri Ziyareti* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kurum faaliyet ve hizmetlerinin tanıtılması, işyerlerinin istihdam gelişiminin izlenmesi, işyerlerinin Kurum görevleri ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi, bilgi toplanması, işyerlerinin iş gücü piyasasına ilişkin yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin sağlanması ve hizmette etkinliğin arttırılması amacıyla işveren veya temsilcisiyle işyerinde veya Kurumda yapılan görüşmelerdir. |
| *Kariyer Günleri* | İstihdam Fuarı Düzenleme Rehberi | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Eğitim düzeyi yüksek, nitelikli iş gücüne ulaşılması amacıyla; iş arama süreci, iş gücü yetiştirme programları ve işbaşı eğitim olanakları, iş arama ve mülakat teknikleri, mesleki rehberlik, çalışma hayatına giriş ve sonrasında kariyer planlaması gibi konularda özellikle üniversite öğrencilerine rehberlik ve bilgilendirmenin yapıldığı, genellikle yerel düzeydeki üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği içinde Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince gerçekleştirilen etkinlikleri ifade eder. |
| *Katılımcı* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik/ Toplum Yararına Programların Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik/ | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/ İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşbaşı eğitim programlarına veya Yönetmelik kapsamında düzenlenen programlara katılanları ifade eder./ Toplum yararına program, işbaşı eğitim programlarına ve ilgili yönetmelikler kapsamında düzenlenen programlara katılanları ifade eder. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Kayıt* | Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kurum hizmetlerinden yararlanmak isteyen iş arayan ve işverenlerin Kurum elektronik sistemi üzerinden veya Kuruma şahsen başvurarak kaydolmalarını ifade eder. |
| *Kayıtlı İş Arayan* | İşlemler El Kitabı | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kurum hizmetlerinden yararlanmak üzere Kuruma kayıt olan kişileri ifade eder. |
| *Kayıtlı İşgücü* | Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kuruma kayıtlı olan bütün iş arayanları ifade eder. |
| *Kayıtlı İşsiz* | Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kuruma kayıtlı iş arayanlardan herhangi bir işte çalışmayanları ifade eder. |
| *Kesinleşen Kursiyer Sayısı* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kursun başlamasından itibaren geçen onda birlik sürenin bitim tarihi itibariyle kursa devam eden mevcut kursiyer sayısını ifade eder. |
| *Kısa Çalışma* | Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Üç ayı geçmemek üzere; 4447 sayılı Kanunun Ek 2 inci maddesinde sayılan gerekçelerle; işyerinde uygulanan çalışma süresinin, işyerinin tamamında veya bir bölümünde geçici olarak en az üçte bir oranında azaltılmasını veya süreklilik koşulu aranmaksızın en az dört hafta süreyle faaliyetin tamamen veya kısmen durdurulmasını ifade eder. |
| *Kısa Çalışma Ödeneği (KÇÖ)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununa göre sigortalı sayılan kişileri hizmet akdine tabi olarak çalıştıran işverenin, genel ekonomik, sektörel veya bölgesel kriz ile zorlayıcı sebeplerle işyerindeki haftalık çalışma sürelerini geçici olarak önemli ölçüde azaltması veya işyerinde faaliyeti tamamen veya kısmen geçici olarak durdurması hallerinde, sigortalılara, işyerinde uygulanan haftalık çalışma süresini tamamlayacak şekilde, çalışılmayan süreler için ödenen ödenektir. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Kısa Çalışma Ödeneği Başvurusu* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kısa çalışma ödeneğinden yararlanmak amacı ile işveren tarafından Kurumumuza yapılan başvuruyu ifade etmektedir. |
| *KİOSK Destekli Danışan Yönlendirme Sistemi (DYS)* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kiosk üzerinden sıra alarak danışmanlarıyla görüşmeyi bekleyen iş arayan ve işverenleri portal üzerinden belirlenmiş özelliklere göre çağırmaya yarayan sistemdir. |
| *Komisyon (Ceza Paraları)* | Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Tahsil Edilen İdari Para Cezalarını Kullanmaya Yetkili Komisyona Dair Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Tahsil Edilen İdari Ceza Paralarını Kullandırmaya Yetkili Komisyonu ifade eder. |
| *Kontenjan Fazlası* | 4857 Sayılı İş Kanunu | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşverenlerin çalıştırmak zorunda oldukları engelli, eski hükümlü/terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralananlardan fazla çalıştırılan kişi sayısını ifade eder. |
| *Korumalı İşyeri* | Korumalı İşyeri Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Normal yollarla iş gücü piyasasına kazandırılmaları güç olan engelliler için mesleki rehabilitasyon ve istihdam oluşturmak amacıyla, devlet tarafından ilgili mevzuata göre teknik donanımı sağlanan ve mali yönden desteklenen, çalışma ortamı engellilere göre özel olarak düzenlenen işyerini ifade eder. |
| *Mesleki Eğitim Kursu (Kurs)* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Herhangi bir mesleği olmayan, bir mesleği olmakla birlikte mesleğinde iş bulamayan veya mesleğinde yeterli olamayanların, niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla düzenlenen meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimlerini ifade eder. |
| *Kursiyer* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kurslara katılanları ifade eder. |
| *Kursiyer veya Katılımcı Başı Ders Saat Maliyeti* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Bir kursiyerin veya katılımcının bir ders saatine karşılık olmak üzere yapılacak KDV hariç giderleri ifade eder. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Kurum Dışı İşçi Alımı* | Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kuruma talep verme ve Kurumdan gönderilenler arasından iş gücü ihtiyacını karşılama zorunluluğu bulunmayan ancak iş gücü ilan metnini Kuruma bildirme zorunluluğu bulunan kamu işyerlerinin işçi alımıdır. |
| *Kurum Hizmetlerinin Tanıtımının Yapıldığı Grup Görüşmesi* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kurum hizmetlerinin ilgili taraflara tanıtımının yapıldığı seminerlerdir. |
| *Masraf Karşılığı* | Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Masraf Karşılıklarının Tespiti Ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kurum hizmetlerinden faydalananlardan mevzuat gereği alınan hizmet bedelidir. |
| *Mesleki Bilgi, Rehberlik ve Danışmanlık (MBRD)* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Bireylere kişilik, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerine uygun meslekleri değerlendirerek karar vermeleri ya da tercih yapmalarına yönelik bilgi ve destek verme sürecidir. Bu kapsamda bireylere yaşamlarının herhangi bir döneminde istihdam edilmeleri, iş gücü piyasasında olan bireylere mesleki kararlarında yardımcı olunması, iş gücü piyasası ihtiyaçları ile bireylerin özelliklerini daha iyi eşleştirilmesi gibi konularda destek verilerek, bireylerin eğitsel ve mesleki tercihlerini yapabilmeleri, kendilerini ve mesleklerini geliştirebilmeleri için verilen destek hizmetlerini ifade eder. |
| *Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK)* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Başkanlığı ve sekretaryası Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından yürütülen, Mesleki Bilgi, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri İşbirliği Protokolü'nün tarafları arasında gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlayan bir komisyondur. Protokol tarafları olan kamu ve sivil toplum kurum/kuruluşları temsilcilerinden oluşan MEDAK, gerçekleştirdiği toplantılarda Mesleki Bilgi, Rehberlik ve Danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ilişkin tüm hususları gözden geçirir ve bu konuda karar alınmasını sağlar. Meslek bilgi merkezlerinde kullanıma sunulacak meslek bilgi dosyalarını onaylar. Ayrıca komisyonda MBRD hizmetlerine ilişkin |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| | | | ortak dil ve terminoloji ile mesleki rehberlik alanında politika ve uygulama stratejileri oluşturulur. |
| *Meslek Bilgi Dosyaları* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İŞKUR tarafından hazırlanan, MEDAK üyesi kurum ve kuruluşların işbirliğiyle geliştirilen, bir meslekle ilgili detaylı bilgileri içeren ve MEDAK onayından geçerek kullanıma sunulan bilgi kaynaklarıdır. |
| *Meslek Bilgi Yaprağı* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Meslek adı, meslek tanımı, mesleğin kodu ile görev ve işlemler başlıklarının yer aldığı ve Türk Meslekler Sözlüğü (TMS) ‘nde yer alan her bir iş ve meslek için standart tanım ve görevleri içeren formdur. |
| *Meslek Danışmanı* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kurum tarafından meslek seçmek ve değiştirmek isteyenlere sunulan hizmetlerin yürütümünden sorumlu İş ve Meslek Danışmanını ifade eder. |
| *Meslek Danışmanlığı* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kişilerin ilgi ve yetenekleri ile mesleklerin gerektirdiği nitelik ve şartları karşılaştırarak, bireyin istek ve durumuna en uygun mesleği seçmesi, seçtiği meslekle ilgili eğitim imkânlarından yararlanmasına periyodik olarak yardım edilmesi sürecidir. |
| *Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Eğitim kurumu toplantı salonu, meslek bilgi merkezi vb. yerlerde öğrencilerden oluşturulan gruplara, meslek seçiminin önemi ve meslek seçiminde dikkat edilecek noktaların anlatıldığı, meslekler hakkında bilgilendirmenin yapıldığı, mesleki eğitim olanakları, bir üst eğitim öğretim seçenekleri vb. anlatıldığı grup çalışmasıdır. |
| *Meslek Kodları* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Türk Meslekler Sözlüğü (TMS) 'nde yer alan meslekler Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemi (ISCO) esas alınarak kodlanır. Gruplandırma ve kodlama yapıldıktan sonra meslek 6’lı kod yapısı ile gösterilir. İlk dört rakam mesleğin ait olduğu birim grubu, son iki rakam ise birim gruptaki meslek sırasını göstermektedir. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Meslek Tanıtım Günleri* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Meslek seçimi aşamasındaki lise öğrencileri (tercihen 11. ve 12. sınıf öğrencileri) ile lise tercih aşamasında olan ortaöğretim son sınıf öğrencilerine mesleklerin, erbabı tarafından tanıtılması yoluyla öğrencilere yardımcı olunması, yanlış meslek seçiminin bireysel ve toplumsal anlamdaki olumsuz etkilerinin giderilmesi, Kurumumuzun bilinirliği ve tanınırlığının artırılması ve kariyer yolunda gençlerimizin yalnız kalmaması amaçlarıyla Kurumca düzenlenen etkinliklerdir. |
| *Meslek Seçimine Destek Dergisi* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kurumumuzca her yıl düzenli olarak hazırlanan ve yayınlanan; meslek seçme aşamasında bulunan öğrencilere, velilerine ve rehber öğretmenlere yardımcı olmak amacıyla hazırlanan dergiyi ifade etmektedir. |
| *Mesleki Bilgi, Rehberlik ve Danışmanlık (MBRD)* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Bireylere kişilik, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerine uygun meslekleri değerlendirerek karar vermeleri ya da tercih yapmalarına yönelik bilgi ve destek verme sürecidir. Bu kapsamda, bireylere yaşamlarının herhangi bir döneminde istihdam edilmeleri, iş gücü piyasasında olan bireylere mesleki kararlarında yardımcı olunması, iş gücü piyasası ihtiyaçları ile bireylerin özelliklerini daha iyi eşleştirilmesi gibi konularda destek verilerek, bireylerin eğitsel ve mesleki tercihlerini yapabilmeleri, kendilerini ve mesleklerini geliştirebilmeleri için verilen destek hizmetlerini ifade eder. |
| *Mesleki Eğitim Kursları* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Herhangi bir mesleği olmayan, bir mesleği olmakla birlikte mesleğinde iş bulamayan veya mesleğinde yeterli olmayan işsizlerin, niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla yapılan meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimlerini ifade eder. |
| *Mesleki Rehberlik Faaliyetleri* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Bireysel meslek danışmanlığı görüşmesi, sınıf görüşmeleri, grup görüşmeleri, veli toplantısı grup görüşmesi ile rehber öğretmenlerle yapılan grup görüşmesi faaliyetleridir. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Mesleki Yeterlilik Belgesi* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanmış, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğini ifade eden belgedir. |
| *Mesleki Yönelim Test Bataryası* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Bireylerin kişisel özellikleri ile mesleklerin gerektirdiği özellikleri eşleştirmelerine yardımcı olan "genel yetenek testi", "mesleki eğilim envanteri" ve "kişilik" testinden oluşan ve bilgisayarda uygulanan bir ölçme ve değerlendirme aracıdır. |
| *Mevcut İstihdam/Çalışan Sayısı* | İşgücü Piyasası Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | İşgücü Piyasası Araştırmasında ve Açık İş İstatistikleri Araştırmasında referans tarihi itibariyle ziyaret edilen girişimdeki/işletmedeki çalışanların sayısını ifade etmektedir. |
| *Nakdi Ücret Desteği (NÜD) (OHAL)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Kahramanmaraş merkezli yaşanan depremlerden etkilenen ve olağanüstü hal ilan edilen Kahramanmaraş, Hatay, Osmaniye, Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Malatya, Şanlıurfa ve Kilis illerinde, depremin ekonomik ve sosyal hayata etkilerinin azaltılması amacıyla, 21/2/2023 tarihli ve 125 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 4 üncü maddesi kapsamında yapılan ödemedir. |
| *Nakdi Ücret Desteği (NÜD) (Pandemi)* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Koronavirüs (Covid-19) salgınının ekonomik ve sosyal hayata etkilerinin azaltılması amacıyla, 4447 sayılı Kanunun Geçici 24 üncü, Geçici 27 nci ve Geçici 28 inci maddeleri kapsamındaki kişilere ücretsiz izne çıkarıldıkları veya işsiz kaldıkları dönem için İşsizlik Sigortası Fonundan Kurumumuzca yapılan ödemedir. |
| *Net İstihdam Değişim Oranı (İPA)* | İşgücü Piyasası Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Çalışan sayısında bir yıl sonrası için öngörülen değişimin mevcut çalışan sayısına bölünmesi ile bulunan orandır. |
| *Nihai Liste* | Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kamu kurum ve kuruluşlarından alınan iş gücü taleplerine müracaat edenlerden kura çekilmek veya sınava alınmak üzere talep sahibi kamu kurum ve kuruluşuna gönderilenlerin yer aldığı aday listesidir. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Nitelikli Personel (ÖİB)* | ÖİB Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Mesleki Yeterlilik Kurumunca onaylanan iş ve meslek danışmanı mesleki yeterlilik belgesi ya da işe alım personeli yeterlilik belgesine sahip olan veya insan kaynakları alanında en az yüksek lisans eğitimi almış kişiyi ifade eder. |
| *Otomatik Plasman* | Yurt İçi İşe Yerleştirme Yönetmeliği | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İŞKUR sisteminde yer alan iş gücü taleplerine SGK sistemi üzerinden işe yerleşme bilgilerinin alınması ve söz konusu işyerinde istihdamı sağlanan kişilerin İŞKUR sistemi üzerinden başvurularının bulunması halinde –İş ve Meslek Danışmanları tarafından manuel olarak değil- sistem tarafından işe yerleştirme işlemlerinin otomatik olarak gerçekleştirilmesini ifade eder. |
| *Ödeme Dosyası* | Pasif İşgücü Hizmetleri Genelgesi | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İşsizlik Ödeneği, Kısa Çalışma Ödeneği, Ücret Garanti Fonu, İş Kaybı Tazminatı, Nakdi Ücret Desteği ve Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma Ödeneğinden yararlananlara yönelik yapılacak ödemelere ilişkin verileri içeren belirli formattaki listedir. |
| *ÖİB Yetkili Kişisi* | ÖİB Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Özel istihdam bürosunu temsil ve ilzama yetkili en az lisans mezunu kişileri ifade eder. |
| *Öncelikli Hakkı* | Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kamu Personel Seçme Sınavına veya Engelli Kamu Personel Seçme Sınavına girmiş olma koşulu aranmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilme hakkını ifade eder. |
| *Özel İstihdam Büroları (ÖİB)* | Türkiye İş Kurumu Kanunu | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kurum tarafından izin verilmek kaydıyla, kamu kurum ve kuruluşları dışında iş ve işçi bulma faaliyetlerinde bulunan özel büroları ifade eder. |
| *Özel Politika Gerektiren Gruplar* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İş gücü piyasasında yer alan diğer gruplara göre istihdamında daha fazla güçlük çekilen; kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi dezavantajlı gruplar ifade eder. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Özel Politika Gerektiren Gruplar (İş ve Meslek Danışmanlığı)* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İş gücü piyasasında yer alan diğer gruplara göre istihdamında daha fazla güçlük çekilen; kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi grupları ifade etmektedir. |
| *Pasif İşyeri* | İşyeri Kayıtları Düzenleme Rehberi | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Yanlış veya mükerrer olan kayıtlar ile işsizlik ödeneği nedeni ile otomatik oluşan kayıtları kapsamaktadır. |
| *PLOTEUS* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Avrupa çapında öğrenme fırsatlarını içeren bir portaldır. |
| *Portföy* | İş ve Meslek Danışmanlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kuruma kayıtlı iş arayan, işveren ve eğitim-öğretim kurumlarından her bir iş ve meslek danışmanına dağıtılan grubudur. |
| *Potansiyel Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler (NEET)* | Kurum Portalı | İş ve meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kuruma kayıtlı kişilerin MEB, YÖK ve SGK sorguları üzerinden NEET olduğu tespit edilen ancak yaygın eğitim kayıtlarının tespit edilememesi nedeniyle "potansiyel" olarak değerlendirilen 15-24 yaş aralığındaki gençleri ifade etmektedir. |
| *Portföy* | İş ve Meslek Danışmanlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kuruma kayıtlı iş arayan, işveren ve eğitim-öğretim kurumlarından her bir iş ve meslek danışmanına dağıtılan grubu ifade etmektedir. |
| *Problem Çözebilme Becerileri (Açık İş İstatistikleri Araştırması)* | Açık İş İstatistikleri Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Mevcut sorunları/problemleri çözebilmeyi, ortaya çıkması muhtemel sorunları/problemleri analiz edebilmeyi, analitik düşünebilmeyi kapsamaktadır. |
| *Profilleme* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Kurumdan hizmet alacak bireylerin, Kurum tarafından belirlenen değişkenler üzerinden çalışma hayatı bakımından ayırt edici özelliklerinin tanımlanmasıdır. |
| *Protokol* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşbirliği kapsamında düzenlenecek kurs ve programların çerçevesini belirleyen işbirliği veya iyi niyet belgelerini ifade eder. |
| *Rehber Öğretmenlerle Yapılan Grup Görüşmesi* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Örgün eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmenlere yönelik olarak yürütülen mesleki rehberlik |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| | | | kapsamındaki bilgilendirme faaliyetleridir. |
| *Sanal İstihdam Fuarı* | İstihdam Fuarı Düzenleme Rehberi | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Geleneksel fuarlardan farklı olarak iş arayanlar ve işverenlerin sanal ortamda görüşmelerine izin veren, her iki tarafa da zaman ve maliyet tasarrufu sağlayan fuarlardır. |
| *Sektörel Kriz* | Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Ulusal veya uluslararası ekonomide ortaya çıkan olaylardan doğrudan etkilenen sektörler ve bunlarla bağlantılı diğer sektörlerdeki işyerlerinin ciddi anlamda sarsıldığı durumlardır. |
| *Servis Sorumlusu* | İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | İl/Hizmet merkezi müdürü tarafından belirlenen şef veya üzerindeki unvânlara sahip personel veya iş ve meslek danışmanıdır. |
| *Sınıf Görüşmeleri* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Örgün eğitim kurumlarında öğrencilere meslek seçiminin önemi, meslek seçiminde dikkat edilecek noktalar, meslekler, mesleki eğitim olanakları ve bir üst eğitim-öğretim seçenekleri hakkında detaylı bilgilerin sunulduğu mesleki rehberlik faaliyetlerini tanımlar. |
| *Sigortalı* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İşsizlik Sigortası Kanunu kapsamına giren bir işyerinde bir hizmet akdine dayalı olarak çalışan ve çalıştığı süre içerisinde işsizlik sigortası primi ödeyen kişiyi ifade eder. |
| *Sigortalı İşsiz* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İşsizlik Sigortası Kanunu kapsamına giren bir İşyerinde bir hizmet akdine dayalı ve sigortalı olarak çalışırken kendi istek ve kusuru olmaksızın işini kaybeden ve Kuruma başvurarak çalışmaya hazır olduğunu bildiren kişiyi ifade eder. |
| *Sistem* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Düzenlenen faaliyetlere ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasına imkan sağlayan Kurum bilgi işlem ağını ifade eder. |
| *Sosyal Çalışma Programı* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Yükseköğretim öğrencilerinin çalışma hayatıyla tanışmalarını sağlamak ve bu kişilere çalışma disiplini kazandırmak amacıyla Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında, toplumsal faydanın yüksek olduğu alanlarda kamu kurum veya kuruluşlarıyla en fazla üç ay süreyle düzenlenen programlardır. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Sosyal ve Davranışsal Beceriler (Açık İş İstatistikleri Araştırması)* | Açık İş İstatistikleri Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Takım halinde çalışabilmeyi ve ekipte yer alan kişileri motive edebilmeyi, müşteri ilişkilerini yönetebilmeyi, liderlik yapabilmeyi, İnisiyatif alabilmeyi, uyuşmazlıkları/çatışmaları çözümleyebilmeyi, sosyal ağlar kurabilmeyi içermektedir. |
| *Sosyal Yardım Alan İş Arayan* | Sosyal Yardım Verilerinin Kaydedilmesine ve Paylaşılmasına İlişkin Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları (SYDV) tarafından çalışabilir durumda olan sosyal yardım yararlanıcılarının otomatik biçimde Kuruma aktif iş arayan olarak kayıt edilenlerdir. |
| *Sözleşme* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında düzenlenen kurs, program ve projenin çerçevesini belirleyen ve Kurum ile yüklenici veya işveren ile katılımcı arasında imzalanan belirli süreli belgeyi ifade eder. |
| *Staj Portalı* | Kurum Portalı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Lise, üniversite, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin özel sektör işyerlerinde durumlarına uygun açık staj pozisyonlarını görmeleri ve işverenlerin de talep ettikleri staj pozisyonlarında aradıkları nitelikteki stajyer adaylarının firmalarında staj yapma imkânı sağladığı ücretsiz bir platformdur. |
| *Sürekli (Daimi) İşçi* | Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kamu kurum ve kuruluşlarında belirsiz süreli iş sözleşmesi ile çalıştırılan işçilerdir. |
| *Tarım Aracılığı* | Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Kurum il veya şube müdürlüğü bulunmayan ya da olmasına rağmen haberleşme, ulaşım ve koordinasyon güçlüğü olan yerlerde, Kurum tarafından gerçek veya tüzel kişilere aracılık yapmaları için verilen yetki kapsamında yapılan tarım alanında iş ve işçi bulma faaliyetidir. |
| *Tarım Aracısı* | Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Tarımda iş ve işçi bulma aracılığı görevini yapmak üzere Kurumca izin verilen gerçek veya tüzel kişilerdir. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Teklif* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Hizmet alımı veya işbirliği kapsamında istekli tarafından yapılan başvuruyu ifade eder. |
| *Teknik Beceriler (Açık İş İstatistikleri Araştırması)* | Açık İş İstatistikleri Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Mesleğe ilişkin yeterli düzeyde bilgi ve becerilere sahip olmayı, sahip olduğu bilgi ve becerileri yaratıcı biçimde kullanabilmeyi içermektedir. |
| *Tematik Araştırmalar* | 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | Belirli bir alanda iş gücü piyasasındaki gelişmelerin etkisini ölçmek amacıyla yapılan periyodik olmayan araştırmalardır. |
| *Temininde Güçlük Çekilen Meslekler (İPA)* | İşgücü Piyasası Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | İşveren tarafından ihtiyaç duyulan meslekteki açık pozisyonların kamuya açık en az bir arama kanalı kullanılmasına rağmen nitelik veya nicelik yönüyle karşılanmasında zorluk yaşanan meslekleri ifade etmektedir |
| *Terörle Mücadele Sırasında Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananlar* | Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu veya 16/6/1927 tarihli ve 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu kapsamına giren ve askerlik hizmetini yaparken 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun 21 inci maddesinde sayılan terör olaylarının sebep ve tesiri sonucu malul sayılmayacak şekilde yaralananlardan sağlık raporu ve terörle mücadelede yaralandığını gösteren komutanlık yazısı ile durumlarını belgelendirenleri ifade eder. |
| *Tescil* | Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İstihdamı Hakkında Genelge | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Başlangıçta Kurum aracılığı ile işe yerleştirilmiş olmaları şartıyla kamu kurum ve kuruluşlarınca normal statüde çalıştırılan engelli, eski hükümlü ve terörle mücadelede yaralananlar (TMY) ile özel sektör işyerlerinin Kurum aracılığı dışında istihdam ettiği engelli, eski hükümlü ve terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralananların çalıştırma yükümlülüğü kapsamında işyeri adına kayıtlı hale getirilmesidir. |
| *Toplum Yararına Program (TYP)* | Toplum Yararına Programların Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik/ Aktif İşgücü | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/ Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İşsizliğin yoğun olduğu dönemlerde veya yerlerde doğrudan veya yüklenici eli ile toplum yararına bir iş ya da hizmetin gerçekleştirilmesi yoluyla özellikle istihdamında zorluk çekilen işsizlerin çalışma alışkanlık ve disiplininden uzaklaşmalarını engelleyerek iş gücü |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| | Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | | piyasasına uyumlarını amaçlayan ve bunlara geçici gelir desteği sağlayan programları ifade eder./ Afet, salgın, acil durum dönemlerinde ve diğer mücbir sebeplerde kamu hizmetlerinin desteklenmesi yoluyla özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere işsizlerin çalışma alışkanlık ve disiplininden uzaklaşmalarını engelleyen ve bu kişilere geçici gelir desteği sağlayan programları ifade eder. |
| *Türk Meslekler Sözlüğü* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Mesleklerin, Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemi (ISCO) kodları esas alınarak oluşturulan, standart meslek tanımlarını ve görevlerini içeren Kurum yayınını ifade eder. |
| *Ulusal Meslek Standartları (UMS)* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından kabul edilen meslek standartlarını ifade eder. |
| *Ulusal Yeterlilik* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 5544 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından kabul edilen yeterlilikleri ifade eder. |
| *Uygun Görüş Belgesi/Yazısı* | Türkiye İş Kurumu Yurtdışı İstihdam Hizmetleri Yönetmeliği | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Taahhüt işleri dışındaki işler ve yatırımlar için işin üstlenildiği ülkedeki yetkili birim tarafından düzenlenen belgeyi/yazıyı tanımlar. |
| *Uzun Süreli Kayıtlı İşsiz* | Uluslararası Çalışma Örgütü | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Bir yıldan daha uzun süredir Kuruma kayıtlı olup kendisine henüz iş bulunamayan ya da kendi imkânları ile iş bulamayan işsizdir. |
| *Ücret Garanti Fonu (ÜGF)* | Ücret Garanti Fonu Yönetmeliği | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununa göre sigortalı sayılan kişileri hizmet akdine tabi olarak çalıştıran işverenin; konkordato ilan etmesi, işveren için aciz vesikası alınması, iflası veya iflasın |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| | | | ertelenmesi nedenleri ile ödeme güçlüğüne düştüğü hallerde geçerli olmak üzere, işçilerin iş ilişkisinden kaynaklanan üç aylık ödenmeyen ücret alacaklarını karşılamak amacı ile İşsizlik Sigortası Fonu kapsamında oluşturulmuş olan Fondur. |
| *Ücret Garanti Fonu Başvurusu* | Ücret Garanti Fonu Yönetmeliği | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Ödeme güçlüğüne düşen işyerinde çalışanların şahsen veya vekaleten Kurumumuza yaptıkları başvuruyu ifade etmektedir. |
| *Ücret Garanti Fonu Ödeneği* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | 4447 sayılı Kanuna göre sigortalı sayılan kişileri hizmet akdine tabi olarak çalıştıran işverenin konkordato ilan etmesi, aciz vesikası alınması, iflası veya iflasın ertelenmesi nedenleri ile ödeme güçlüğüne düştüğü hallerde, işçilerin iş ilişkisinden kaynaklanan son üç aylık ücret alacaklarını karşılamak amacı ile Ücret Garanti Fonundan yapılan ödemedir. |
| *Veli Toplantısı Grup Görüşmesi* | İşlemler El Kitabı | İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı | Meslek seçme aşamasında olan öğrencilerin velilerine yönelik yürütülen, meslek seçiminin öneminin velilere anlatıldığı mesleki rehberlik faaliyetleridir. |
| *YÇÖ Bildirge Dağılım Raporu* | 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | Yarım Çalışma Ödeneğinden yararlanmak için başvuran kişilere ilişkin bilgileri içeren rapordur. |
| *Yeterlilik Birimi:* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Ulusal yeterlilikte yayımlanan yeterlilik birimlerinden her birini ifade eder. |
| *Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından sınav ve belgelendirme yapmak üzere yetkilendirilmiş olan personel belgelendirme kurum ve kuruluşlarını ifade eder. |
| *Yıllık İstatistik Bülteni* | 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi | İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı | İŞKUR idari kayıtlarından elde edilen yıllık verileri içeren yayını ifade eder. |

| Kavram | Dayanak | Başkanlık | Tanım veya Açıklama |
|---|---|---|---|
| *Yurt Dışı Müteahhitlik Belgesi* | İşlemler El Kitabı | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yurtdışında yapı, tesis, bakım, onarım işleri; sınaî ve teknolojik imalât, tesisat ve montaj işleri; işletme, yönetim, bakım ve idame işleri; proje, mühendislik, müşavirlik işleri yapacak olan firmalara verilen belgeyi tanımlar. |
| *Yüklenici:* | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik/ Toplum Yararına Programların Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/ İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamındaki hizmetlerin yürütülmesi amacıyla sözleşme ve/veya protokol imzalanan hizmet sağlayıcılar ifade eder./ Toplum Yararına Programların Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında program yürütülmesi yürütülmesi amacıyla sözleşme ve/veya protokol imzalanan hizmet sağlayıcıları ifade eder. |
| *Yüklenici (TYP)* | Toplum Yararına Programların Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Toplum Yararına Programların Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında program yürütülmesi yürütülmesi amacıyla sözleşme ve/veya protokol imzalanan hizmet sağlayıcıları ifade eder. |
| *Zorlayıcı Sebep* | Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik | İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı | İşverenin kendi sevk ve idaresinden kaynaklanmayan, önceden kestirilemeyen, bunun sonucu olarak bertaraf edilmesine imkân bulunmayan, geçici olarak çalışma süresinin azaltılması veya faaliyetin tamamen veya kısmen durdurulması ile sonuçlanan dışsal etkilerden kaynaklanan dönemsel durumlar ya da deprem, yangın, su baskını, heyelan, salgın hastalık, seferberlik gibi durumlardır. |