KONU

Madde 1- Bu protokolün konusu, 1 Nisan 2010 tarihinde Ekonomi Koordinasyon Kurulu toplantısında kabul edilen "Sosyal Yardım Sisteminin İstihdam ile Bağlantısının Kurulması ve Etkinleştirilmesi Eylem Planı" doğrultusunda İŞKUR ile SHÇEK arasında sosyal yardım başvurusunda bulunan ya da sosyal yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilerin İŞKUR'a kayıtlarının yapılması ve diğer hizmetlerden yararlanmasının sağlanmasıdır.

AMAÇ

Madde 2- Protokolün amacı, sosyal yardım başvurusunda bulunan ya da sosyal yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilerin en kısa sürede kendi kendilerine yeterli hale gelmeleri bağlamında, İŞKUR'a kayıtlarının yapılması ve diğer hizmetlerden yararlanmasının sağlanması yoluyla sosyal yardım sisteminin istihdam ile bağlantısının kurulması ve etkinleştirilmesidir.

KAPSAM

Madde 3- Bu protokol, Madde 2'de belirtilmiş olan amaca ulaşmak için İŞKUR ile SHÇEK arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

DAYANAK

Madde 4- Bu protokol, 1 Nisan 2010 tarihinde Ekonomi Koordinasyon Kurulu toplantısında kabul edilen "Sosyal Yardım Sisteminin İstihdam ile Bağlantısının Kurulması ve Etkinleştirilmesi Eylem Planı"na dayanılarak hazırlanmıştır.

KISALTMALAR

Madde 5- Bu protokolde geçen;

İŞKUR : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,

İl/Şube Müdürlüğü: Türkiye İş Kurumu İl ve Şube Müdürlüklerini,

SHÇEK : Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğünü,

SHİM : Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerini,

e-İŞKUR : İŞKUR hizmetlerinin elektronik ortamda sunmak üzere kullandığı yazılım programını,

ifade eder.

TARAFLAR

Madde 6- Bu protokolde taraflar; İŞKUR ve SHÇEK'tir.

SORUMLULUK

Madde 7- Taraflar asli görevlerini aksatmadan kendi mevzuatlarına uygun olarak bu protokol kapsamında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve belirlenen ortak amaca ulaşılmasından müştereken yetkili ve sorumludur.

Bu protokolde yer alan hükümlere işlerlik kazandırmak amacı ile merkezde İŞKUR ve SHÇEK; taşra da ise İl/Şube Müdürlükleri ile SHİM yetkili ve sorumludur.

GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 8- Bu protokol hükümlerinin yürütülmesinde taraflar aşağıdaki görev ve yükümlülükleri üstlenir.

A-) İŞKUR

- Görevlendirilen SHÇEK personeline bu maddenin B bendinde belirtilen görevleri yerine getirebilmeleri için e-İŞKUR yazılım programını kullanmak amacıyla eğitmek, yetkilendirmek, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek.
- SHÇEK'e yardım başvurusu yapan veya yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilere mesleki eğitim, işe yerleştirme, rehberlik-danışmanlık, toplum yararına çalışma gibi istihdam hizmetleri vermek.
- SHÇEK personeli için EK'te yer alan görev tanımını vermek.
- SHÇEK'in kaydettiği sosyal yardım başvurusunda bulunan ya da sosyal yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilere yönelik yapılan istihdam hizmetlerine ilişkin e-İŞKUR'daki bilgileri, SHÇEK tarafından görülebilir hale getirmek.

B-) SHÇEK/SHİM

Sosyal yardım başvurusu yapan veya yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilere ilişkin e-İŞKUR üzerinden aşağıdaki işlemleri yapacaktır.

- Kayıtlarını almak ve durumlarındaki değişiklikleri güncellemek.
- İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu olan yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek.
- Görevlendirilen personelden, sekizinci maddede belirtilen kurallara uyacağına dair EK'te yer alan taahhütnameyi alarak İl/Şube Müdürlükleri'ne vermek.
- SHÇEK'ten mevcut durumda sosyal yardım alan hanelerdeki çalışabilir durumdaki kişilerin 2011 yılı Haziran sonuna kadar e-İŞKUR'a kayıtlarını yapmak.
- Bu protokolde belirtilen hizmetlerin ve işbirliğinin sağlanması için SHİM'e genelge göndermek.

ALINAN BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ

Madde 9- Bu protokol doğrultusunda ilgili kişilerden alınan bilgiler, protokol tarafları kurumların sundukları hizmetler dışında hiçbir amaç için kullanılamaz.

Kanunen yetkili kılınan makamların talimatı ile bilgi verilmesi bu hükmün istisnasıdır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 10- İş bu protokolün yorumlanmasından ve uygulamasından doğan ihtilaflar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir. İhtilafların yargı yoluna taşınması durumunda İŞKUR'un kayıtları Hukuk Muhakemeleri Usulü Kanunun 287. Maddesi ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 22. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

DEĞİŞİKLİK

Madde 11- Taraflardan biri protokolde değişiklik önerdiği takdirde, bu önerisini yazılı olarak karşı tarafa bildirir ve tarafların mutabakatıyla protokolde değişiklik yapılabilir.

SÜRE VE FESİH

Madde 12- İş bu protokol, imza tarihinden itibaren geçerlik kazanacaktır. Taraflar bir (1) ay önceden feshi ihbarda bulunmak kaydıyla tek taraflı olarak protokolü fesih hakkına sahiptirler.

YÜRÜRLÜK

Madde 13- İş bu protokol taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

METİN VE İMZA

Madde 14- 14 maddeden oluşan iş bu protokol taraflarca 28.04.2010 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

İŞKUR adına	SHÇEK adına
Namık ATA Genel Müdür	Sefer KOÇ Genel Müdür V.

..... PERSONELİ GÖREV TANIMI

Adı, Soyadı	
Unvanı	
TC Kimlik No	
Sicil No	
Tel	
Faks	
e-posta	
GSM	

Sosyal yardım başvurusu yapan veya yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilerin e-İŞKUR üzerinden:

- Kayıtlarını almak ve talep halinde durumlarındaki değişiklikleri güncellemek.

Görevlendiren Birim Amiri Adı, Soyadı	İmza, Tarih

TAAHHÜTNAME

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü arasında yapılan "**Sosyal Yardımlar - İstihdam Bağlantısı İşbirliği Protokolü**" kapsamında sosyal yardım başvurusunda bulunan ya da sosyal yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilerin bilgilerini, İŞKUR hizmetleri ile kanunen yetkili kılınan makamların istekleri dışında hiçbir amaç için kullanmayacağımı, yine bu kapsamda yapacağım çalışmalarda herhangi bir menfaat sağlamayacağımı, başkalarının menfaatini gözetmeyeceğimi ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak hareket edeceğimi beyan ve taahhüt ederim. ..../..../20...

Adı Soyadı

İmza