# ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VE MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİNİN UYGULANMASI HAKKINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

## AMAÇ

**Madde 1-** Bu protokolün amacı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından istihdamın korunması, artırılması ve geliştirilmesi ile işsizliğin azaltılmasına yardımcı olmak amacıyla gerçekleştirilen aktif işgücü hizmetleri kapsamındaki kurs ve programlar ile birlikte geliştirilecek projelerin uygulanmasına ilişkin olarak Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR) ile Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü (HBÖGM) ve Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü (MTEGM) arasındaki işbirliğinin usul ve esaslarını belirlemektir.

## KAPSAM

**Madde 2-** Bu protokol, İŞKUR tarafından yürütülen aktif işgücü hizmetleri kapsamındaki mesleki eğitim kursları ve diğer kurs ve programlar ile projelerin uygulanmasında İŞKUR ve MEB mevzuatı gereğince yapılması gereken hususları ihtiva etmektedir.

## DAYANAK

**Madde 3-** Bu protokol; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ile bu mevzuata ait ikincil mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU
Müsteşar Yardımcısı

28 Aralık 2015

**GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

**Madde 4-** Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların ve illerde kurulu birimlerinin görev ve yükümlülükleri şunlardır.

**A- MEB HBÖGM/MTEGM**

1- İŞKUR mevzuatı gereğince istihdam garantisiz olarak düzenlenecek mesleki eğitim kursları ile ilgili planlama ve uygulamaya ilişkin iş ve işlemleri İŞKUR ile birlikte yürütmek,

2- Düzenlenecek mesleki eğitim kurslarında uygulanacak olan eğitim programlarını ildeki işgücü piyasasının ihtiyaçlarını da dikkate alarak değerlendirmek, işverenden veya İŞKUR'dan talep gelmesi halinde eğitim programının süresinin ve içeriğinin değişitirilmesini sağlayarak onaylamak,

3- İŞKUR mevzuatı gereğince mesleki eğitim kurslarına ilişkin hizmet alım ilanlarına teklif verecek hizmet sağlayıcılardan gelecek eğitim programı ve eğitim mekanı onayı taleplerini değerlendirmek,

4- Mesleki eğitim kurslarında ihityaç duyulan eğitici taleplerini imkanlar dahilinde karşılamak için gerekli işlemleri yapmak,

5- Düzenlenen kursların İŞKUR'dan gelecek talep dikkate alınarak kursiyer listesini e-yaygın sistemine kaydetmek, kursun başlamasına ve yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

6- Kursun yürütülmesi aşamasında İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu kararı ile oluşturulan Denetim Kuruluna ilişkin iş ve işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak,

7- Mesleki eğitim sonundaki sınav ve belgelendirme iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuata göre yerine getirerek imzalı Kurs Bitirme Sertifikalarını süresi içinde düzenleyerek İŞKUR'a teslim etmek,

8- Bu protokol konusu iş ve işlemlerin İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yürütülmesi ve ortaya çıkan sorunlar ile tereddütlerin giderilmesi için gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.

**B- İŞKUR**

1- Kendi mevzuatı gereğince illerde açılacak mesleki eğitim kurslarının MEB sistemine kaydının yapılması ve kursun yürütülmesi, denetlenmesi, sınav ve belgelendirilmesi ile ilgili süreçlerde MEB birimlerine istenen gerekli bilgi ve belgeleri süresi içinde vermek,

2- Tarafların birlikte yürüttükleri mesleki eğitim kurslarında ilgili mevzuatında belirtilen giderleri süresi içinde ödemek,

3- Bu protokol konusu iş ve işlemlerin il ve ilçelerde kurulu birimler aracılığı ile yürütülmesi ve ortaya çıkan sorunlar ile tereddütlerin giderilmesi için gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.

Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU
Müsteşar Yardımcısı



28 Aralık 2015

**PROTOKOL UYGULANMASI, SÜRESİ VE DEĞİŞİKLİK**

**Madde 5-** Bu protokol konusu iş ve işlemler için taraflar ihtiyaç duyduğunda ek protokolleri ulusal ve yerel düzeyde imzalayabilecektir. Bu protokol süreklidir. Taraflardan biri protokolde değişiklik önerdiği taktirde, bu önerisini yazılı olarak karşı tarafa bildirir ve tarafların mutabakatıyla protokolde değişiklik yapılabilir.

**YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN PROTOKOL**

**Madde 6-** Bu Protokolün imza tarihi itibari ile 23.03.2006 tarihinde imzalanan *"Milli Eğitim Bakanliği ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Arasında Işgücü Yetiştirme ve Uyum Hizmetleri İş Birliği Protokolü"* yürürlükten kaldırılmıştır. Yürürlükten kaldırılan protokol kapsamında başlatılan iş ve işlemlere de işbu Protokol hükümleri uygulanır.

**UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**Madde 7-** Protokol konusu iş ve işlemlerin uygulanmasında ortaya çıkan tereddütler ve uyuşmazlıklar taraflar arasında öncelikle il düzeyinde yazışma ile çözümlenecektir. Bunun mümkün olmaması halinde tereddüt ve sorunlar her iki Kurum arasında yazışma ile çözüme kavuşturulacaktır.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 8-** Bu protokol, imzalandığı 28/12/2015 tarihinde yürürlüğe girer.

**Dr. Nusret YAZICI**
**Genel Müdür**
**Türkiye İş Kurumu**

**Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU**
**Müsteşar Yardımcısı**
**Millî Eğitim Bakanlığı**

28 Aralık 2015