BAKU-TBILISI-CEYHAN PIPELINE COMPANY TÜRKİYE ŞUBESİ

TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

VE

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

"SEKTÖRLER ARASI İŞBİRLİĞİNE DAYALI İSTİHDAMI GELİŞTİRME VE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEME PROJESİ-ÇUKUROVA BÖLGESİ"

İŞBİRLİĞİ EK PROTOKOLÜ

Haziran 2012

Dayalı İstihdamı Geliştirme ve Girişimciliği Destekleme Projesi"nin üçüncü fazının uygulamaya konulmasında büyük fayda görülmektedir.

AMAÇ

Bu protokolün amacı, Ceyhan'da bir iş geliştirme merkezinin inşası ve bu kurumda sürdürülebilir bir hizmet sunma kapasitesinin oluşturulması için hazırlanan "Sektörler Arası İşbirliğine Dayalı İstihdamı Geliştirme ve Girişimciliği Destekleme Projesi- Üçüncü Faz"ının uygulanması için taraflar arasında yapılacak işbirliğinin esas ve usullerini belirlemektir.

KAPSAM

Madde 4- Bu protokolün kapsamı, ekte yer alan Proje metninde yer alan faaliyetlerin yapılmasıyla sınırlıdır.

DAYANAK

Madde-5: Bu protokol;

5.1 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kuruluş Kanunu,

5.2 3624 sayılı KOSGEB Kanunu,

5.3 Hazar Petrolünün Bakü-Tiflis-Ceyhan Boru Hattı Yoluyla Taşınması için Türkiye Cumhuriyeti, Azerbaycan Cumhuriyeti ve Gürcistan Arasında İmzalanan Hükümetler Arası Anlaşma Protokolünün Onaylanmasına İlişkin Karar (10 Eylül 2000 tarih ve 24166 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır).

5.4 KOSGEB Destek Programları

Çerçevesinde hazırlanmıştır.

İLKELER

Madde-6: Ortaklar, uygulamada aşağıda belirtilen temel ilkeleri kabul ederler:

6.1 **Sektörler arası işbirliği**: Proje; kamu, özel ve üçüncü sektörün işbirliğinde yürütülecektir.

6.2 **İhtiyaç odaklılık:** Paket eğitim ve danışmanlık programı mantığının ötesine geçilerek, iş piyasasının ihtiyaçlarına göre esnek eğitim ve yönlendirme desteği verilecektir.

6.3 **Bireyselleştirilmiş hizmet anlayışı:** Proje faaliyetlerinde hizmetlerin bireysel temelde sunulmasına ve danışmanlık hizmetlerine öncelik verilecektir.

6.4 **Mevcut örgütsel yapıların güçlendirilmesi:** Proje kapsamında mümkün olduğunca yeni bir örgütlenmeye gidilmeyecek, mevcut örgütlerin kapasiteleri güçlendirilerek ve işbirliği yapmaları kolaylaştırılıp gerekli esneklikler tanınmak suretiyle, daha işlevsel ve etkin hizmet vermeleri sağlanacaktır.

6.5 **Kaynakların etkin kullanımı:** Proje uygulama alanında ortakların çeşitli faaliyetleri sebebiyle oluşmuş bilgi birikimi, insan gücü ve deneyimden azami ölçüde yararlanılacaktır.

6.6 **Uyum ve sürdürülebilirlik:** Proje kapsamında geliştirilip uygulanacak hizmetler ülkenin iş piyasası, istihdam ve insan kaynakları politika ve stratejileriyle uyumlu olacak ve sürdürülebilirlik temel alınacaktır.

ORTAKLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde-7: Bu protokol hükümlerinin ve eki projenin yürütülmesinde ortakların görev ve sorumlulukları şunlardır:

7.1 Müşterek görev ve sorumlulukları

7.1.1 Proje'nin tanıtım, yaygınlaştırma ve görünürlük faaliyetlerine katkı sağlamak

7.1.2 Proje'nin izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlamak, uygulamaya ilişkin diğer ortaklara bildirimde bulunmak

7.1.3 Proje'nin yürütülmesi sırasında ortaya çıkacak diğer ihtiyaç ve muhtemel sorunların çözümüne destek vermek; kendi hizmet alanıyla ilgili olarak PUB'den gelebilecek çeşitli taleplerin kısa sürede karşılanmasına katkı sağlamak,

7.1.4 Proje'nin amaç ve hedeflerine ulaşılabilmesi için gerekli kurumsal ve teknik destek hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak

7.2 İŞKUR'un görev ve sorumlulukları

7.2.1 Proje çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli koordinasyon ve işbirliğine destek vermek

7.2.2 Adana İŞKUR birimlerinin Proje kapsamında yürütülecek çalışmaların sahiplenilerek her platformda desteklenmesini sağlamak,

7.2.3 İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu ile benzer platformlarda Proje faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve söz konusu kurul, kurum ve kişilerin Proje'ye destek vermesini sağlamak,

7.2.4 İşgücünün geliştirilmesi ve istihdama ilişkin uygulanacak destek modellerin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik tedbirleri almak,

7.2.5 Kurumsal deneyim ve birikimlerini Proje'nin başarısı için harekete geçirmek, bu bağlamda;

7.2.5.1 CEYGEM'nin kurumsallaştırılması çalışmalarına mevzuatlarına uygun şekilde gereken desteği vermek. CEYGEM'in Merkez'in ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve akredite olmuş şekilde mesleki eğitimler yürütme çabalarına kurumsal birikimleriyle teknik destek vermek ve deneyimlerini paylaşmak.

7.2.5.2 CEYGEM'nin yöredeki istihdam ve girişimciliği destekleme hizmetlerine mesleki eğitimler ve "özel istihdam bürosu" kurma şeklindeki çaba ve girişimlerine teknik yönlendirmelerde bulunmak, yol gösterici yapmak ve yasal prosedürleri çerçevesinde gerekli kolaylıkları göstermek.

7.3 KOSGEB'in görev ve sorumlulukları

7.3.1 Proje çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli koordinasyon ve işbirliğine destek vermek.

7.3.2 Adana KOSGEB birimlerinin Proje kapsamında yürütülecek çalışmaların sahiplenilerek her platformda desteklenmesini sağlamak.

7.3.3 İl düzeyinde üyesi bulunduğu platformlarda Proje faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve söz konusu kurul, kurum ve kişilerin Proje'ye destek vermesini sağlamak.

7.3.4 Projenin uygulanmasına ilişkin KOSGEB taahhütlerinin koordinasyonuna yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere, uzman düzeyinde personelin görevlendirilmesini sağlamak.

7.3.5 KOSGEB Kanunu ve Destek Programları Yönetmeliği kapsamında KOBİ'lere, Ceyhan İş Geliştirme Merkezi'ne ve yeni girişimcilere destek sağlamak.

7.3.6 CEYGEM'nin fiziki altyapısının kurulması ve gerekli donanıma sahip şekilde hizmet verebilmesi için kurumsal birikim ve deneyimlerini Teknik Destek Kuruluşu ile paylaşmak.

7.3.7 CEYGEM Şirketi tarafından hazırlanacak "işletme seçim ve kullanma" yönergesini inceleyip kurumsal görüş ve önerilerini paylaşmak. Bu amaçla düzenlenecek çalışma toplantılarına ilgili personelinin katılımını sağlamak.

7.3.8 CEYGEM Şirketi tarafından hazırlanacak İŞGEM İş Planı'nı incelemek, eksikleri giderici ve tamamlayıcı öneriler ve yönlendirmelerde bulunmak.

7.3.9 CEYGEM destek başvurusunu Girişimcilik Destek Programı çerçevesinde değerlendirmek ve uygun görülen destekleri sağlamak.

7.3.10 CEYGEM bünyesinde yer alacak işletmelere KOSGEB mevzuatlarına uygun diğer destek ve olanaklar konusunda gerekli bilgilendirme ve yönlendirilmeleri yapmak ve oluşturulacak İcra Kurulu vb. organlarda temsilci bulundurmak.

7.4 BTC Şirketi'nin görev ve sorumlulukları

7.4.1 BTC Şirketi'nin Proje Uygulama Alanı ve söz konusu alan dışında desteklediği diğer projeler/programlar ile Proje arasındaki iletişim, paylaşım ve koordinasyonu yönetmek.

7.4.2 Proje süresince, İŞKUR ve KOSGEB tarafından görevlendirilecek uzmanlar dışında, Projede görev yapacak uzun ve kısa süreli teknik ve destek personelini istihdam etmek; personelin istihdamına ilişkin tüm masrafları (ücret, yevmiye, yolluk, tüm özlük hakları) karşılamak.

7.4.3 Ceyhan İŞKUR Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösterecek olan PUB'nin her türlü idari giderlerini (kırtasiye, tanıtım, ulaşım, vb) karşılamak.

7.4.4 Kurumsal deneyim ve birikimlerini Proje'nin başarısı için harekete geçirmek, Proje'de görev alacak personelin (İŞKUR ve KOSGEB tarafından görevlendirilecek uzmanlar hariç) çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek.

7.4.5 Proje'nin öngörülen amaç ve hedeflerine ulaşması için bütçede belirtilen finansman kaynaklarını zaman planı çerçevesinde Teknik Destek Kuruluşu'na aktarmak.

7.4.6 Proje'nin dış değerlendirmesi için tarafsız bir kurum/kişi görevlendirmek ve giderlerini karşılamak.

7.4.7 BTC Şirketi'nin işbirliği yaptığı orta ve büyük ölçekli işletmelerin Proje'ye aktif katılımının teşvik edilmesi konusunda PUB'ne destek sağlamak,

7.4.8 CEYGEM'nin inşası ve proje'de öngörülen hizmetleri sürdürülebilir bir yapıda devam ettirebilmesi için gerekli idari, teknik ve mali kapasiteye ulaşması için öngörülen faaliyetlerin masraflarını karşılamak.

7.4.9 Proje'ye dış fon sağlama konusunda PUB ekibine destek vermek.

7.4.10 Proje kapsamında ihtiyaç duyulan teknik danışmanlık hizmetlerini sağlamak ve bu hizmetlerin giderlerini karşılamak.

7.4.11 Mimari ve detay mühendislik çalışmaları tamamlanarak inşaatına başlanan CEYGEM tesislerinin öngörülen zaman ve kalitede yapılmasını güvenceye almak ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak için Teknik Destek Kuruluşu ve CEYGEM Şirketi (ihtiyaç olması halinde BTC Şirketi dahil olmak üzere üçlü) bundan bağımsız olarak ek protokol imzalayabilecektir. Teknik Destek Kuruluşu ile CEYGEM Şirketi arasında imzalanacak protokolde tesislerin kurulması ve işletilmesi sürecinde ihtiyaç duyulacak teknik desteklerin sağlanma yöntemi, proje personelinin seçimi ve işe uygun yetiştirilmesi, CEYGEM'in kurumsallaşmasına yönelik mali desteklerin tutarı ve aktarma yöntemi ile yürütülecek çalışmaların öngörülen performans göstergelerine göre izleme–değerlendirilmesi konuları ayrıntılı olarak yer alacaktır.

GENEL HÜKÜMLER

Madde-8: Bu Protokol'ün yorum ve uygulanmasından doğan uyuşmazlıklar KOSGEB, İŞKUR ve BTC Şirketi yetkililerince görüşmeler yoluyla giderilmeye çalışılacak, bu suretle giderilemeyen uyuşmazlıklar için T.C Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Madde-9: Bu Protokol'ün 8. Maddesinde belirtilen yetkili mahkeme tarafından işbu Protokol'ün herhangi bir hükmünün geçersiz veya uygulanamaz olduğuna hükmedilmesi durumunda, söz konusu hüküm geçersiz veya uygulanamaz olduğu ölçüde iptal edilecek ve işbu protokolün geri kalan hükümlerinin geçerliği, tarafların kararıyla devam edecektir.

Madde-10: Proje'den hizmet alacak özel veya tüzel şahıslardan, Proje'nin sağladığı hizmetler için ayrıca bir ücret talep edilemez.

Madde-11: Proje kapsamında yürütülecek tüm tanıtım ve görünürlük çalışmalarında ortakların logolarına yer verilir. Söz konusu logoların kullanılması ve işbu Protokol'de yer alan hiçbir hüküm herhangi bir fikir ve/veya sınai mülkiyet hakkına ilişkin olarak açıkça veya zımmen herhangi bir hakkın verildiği şeklinde yorumlanmayacaktır.

Madde-12: Ortaklar diğer Ortak'ların logolarını veya bu kurumlara ilişkin bilgileri veya Gizli Bilgi'yi ilgili Ortak'ın bilgisi ve Proje amaçları dışında, kısmen veya tamamen, doğrudan veya dolaylı olarak kullanamazlar, üçüncü şahıslarla paylaşamazlar. Gizli Bilgi'yi alan Ortak, Gizli Bilgi'yi en az kendisine ait olan ve aynı derecede önemli gizlilik dereceli bilgileri korumak için sarf ettiği itinayı gösterecektir.

Her bir Ortak, bu Protokol'ün amaçlarının yerine getirilmesi için gerekli olan haller dışında Gizli Bilgi'yi tamamen veya kısmen herhangi bir şekilde kopyalamamayı veya çoğaltmamayı; eğer tamamen veya kısmen kopyalanmış veya çoğaltılmışsa, kopyalanmış veya çoğaltılmış nüshaların üzerinde orijinal metnin üzerinde bulunanlarla eşdeğer kısıtlayıcı bir ibarenin olmasını kabul ve taahhüt eder.

Madde-13: Ortaklardan her biri bu Protokol kapsamındaki ve özellikle bu Protokol'e göre elde edilen Gizli Bilgi'nin korunmasına ilişkin yükümlülüklerinden herhangi birini ihlali durumunda meydana gelebilecek zarar ve ziyanı karşılamakla yükümlü olacaktır. Ayrıca,

a) Bu bilgilerin açıklandığının veya kullanıldığının ortaya çıkması halinde Gizli Bilgi'yi alan Ortak daha başka açıklama yapılmasını veya kullanımı önlemek için gayret sarf edecektir.

b) Gizli Bilgi'yi alan Ortak, açıklayan Ortak'a sıradaki mevcut şartları derhal bildirecek ve açıklayan Ortak tarafından talep edilen tüm düzeltici önlemleri uygulamaya koyacaktır.

Madde-14: Proje kapsamında oluşturulacak organlardaki görüşmeler ve alınan kararlar da dahil olmak üzere her türlü proje çalışmasının Ortakların haklarının korunması amacıyla gizlilik ilkesi çerçevesinde yürütülmesi esastır.

Madde-15: Ortaklar, Proje'ye ilişkin sunumlarda, rapor ve dokümantasyon dağıtımında ve basın toplantısı gibi basın kuruluşları ve/veya üçüncü tarafları içeren etkinliklerde dağıtılacak dokümantasyon, basın açıklamaları da dahil ancak bunlarla sınırlı olmadan, üçüncü kişilerle paylaşılacak her türlü bilgi ve belgeye ilişkin diğer Ortakları bilgilendirir.

Madde-16: Bu Protokol, burada açıklanan hükümler haricinde, Ortaklara herhangi bir hak ve yükümlülük getirmez, ayrıca; Ortakların ortak girişim, ortaklık veya resmi mahiyette başka bir işin kurulmasını amaçladığı, birlikte çalışacakları veya gelecekte başka bir sözleşme yapılacağı şeklinde yorumlanamaz.

DEĞİŞİKLİKLER VE SONA ERDİRME

Madde-17: Bu Protokol Çukurova Bölgesi Sektörler Arası İşbirliğine Dayalı İstihdamı Geliştirme ve Girişimciliği Destekleme projesi- Üçüncü Faz"ın uygulama süresince (18 ay) geçerlidir.

Madde-18: Bu Protokol ve eki, Ortaklar arasındaki anlaşmanın tümünü teşkil etmekte olup, işbu Protokol'ün konusuna ilişkin olarak daha önce sözlü veya yazılı olarak yapılmış olan her türlü anlaşmanın, taahhüdün, mutabakatın yerine geçer. Taraflardan biri, Protokolde değişiklik önerdiği takdirde, bu önerisini ortakların adreslerine yazılı olarak bildirir ve tüm ortakların yazılı mutabakatıyla Protokol'de değişiklik yapılabilir.

Madde-19: İşlerin yürütümü sırasında gerekli görüldüğü takdirde bu Protokol'de yer almayan detaylarla ilgili, Ortaklar arasında detaylı görev ve sorumluluk dağılımına ilişkin olarak ikili ve çok taraflı ek protokoller ayrıca düzenlenebilir. Yapılacak ek protokollerin birer nüshası her bir ortağa verilir.

YÜRÜTME

Madde-20: Bu Protokol, tarafları temsilen birer yetkilinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu yetkililer şunlardır:

KOSGEB: Hüseyin Tüysüz (Başkan Yardımcısı)
İŞKUR: Mehmet Ali Özkan (Genel Müdür Yardımcısı)
BTC Co.: Şükran ÇAĞLAYAN MUMCU (Kurumsal Sosyal Sorumluluk Müdürü)

YÜRÜRLÜK

Madde-21: Bu Protokol, tarafların imzalamasını müteakiben aşağıda belirtilen protokol tarihinde yürürlüğe girer.

TARİH /YER VE İMZA

Madde -22: Yirmiiki (22) madde ve sekiz (8) sayfadan oluşan bu EK Protokol, üç (3) nüsha olarak düzenlenmiş olup, bir (1) nüshası KOSGEB'e, bir (1) nüshası İŞKUR'a ve bir (1) nüshası BTC Şirketi'ne verilecektir. Her üç nüsha da asıl niteliğindedir. Aşağıda adları bulunan taraflar, bu Protokol'ü 01 Haziran 2012 tarihinde Ankara'da imzalamışlar ve Protokol aslının birer nüshasını aldıklarını beyan etmişlerdir.

Dr. Nusret YAZICI İŞKUR Genel Müdürü	Mustafa Kaplan KOSGEB Başkanı	Bud Fackrell BTC Şirketi Genel Müdürü